

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL**



**INFORME DE ACTIVIDADES ACUMULADO
DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024**



INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

Contenido

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.....	1
INFORMACIÓN GENERAL	3
DEVOLUCION DE EXPEDIENTES	4
CONSULTA DE EXPEDIENTES	5
INFORMES DE ANTECEDENTES PENALES	5
DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	6
ACTIVIDADES RELEVANTES.....	7
RESCATE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS.....	7
ENCUENTRO RED NACIONAL DE ARCHIVOS JUDICIALES.....	8
GRUPO INTERDISCIPLINARIO	9
CAPACITACIÓN	9
INFOGRAFÍA.....	10

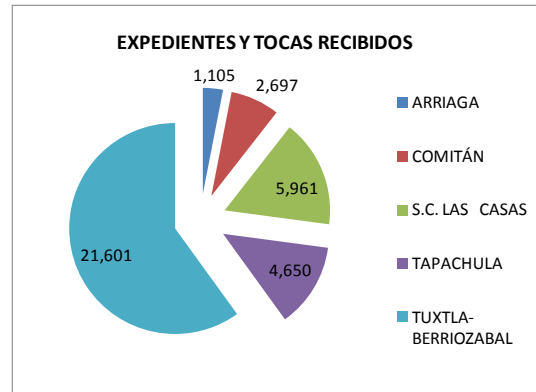
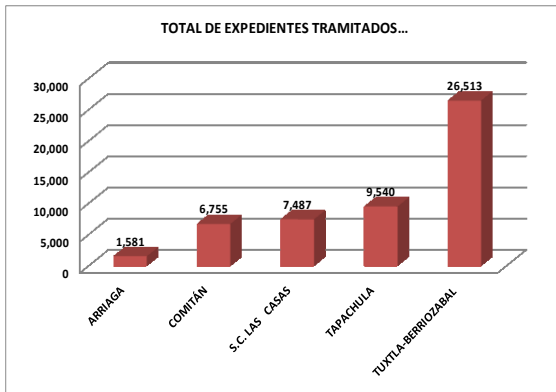


INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

INFORMACIÓN GENERAL

Se presenta en primer término, una tabla con las cantidades de documentos operados por los cinco Archivos Regionales (Arriaga, Comitán, San Cristóbal de las Casas, Tapachula y Tuxtla Gutiérrez), durante el período comprendido entre el 01 de enero de 2024 al 23 de mayo de 2024, cuyos resultados son los siguientes:

ACTIVIDADES	ARCHIVOS REGIONALES					TOTAL
	ARRIAGA	COMITÁN	S.C. LAS CASAS	TAPACHULA	TUXTLA-BERRIOZABAL	
EXPEDIENTES Y TOCAS RECIBIDOS	1,105	2,697	5,961	4,650	21,601	40,661
EXPEDIENTES INACTIVOS DEVUELTOS	125	203	402	1,908	1,298	4,195
EXPEDIENTES CONCLUIDOS PRESTADOS	169	283	247	119	2,186	3,172
INFORMES DE NEGATIVAS DE EXPEDIENTES	33	11	13	45	89	202
ALTA INVENTARIO EXPEDIENTES EN LOS SISTEMAS	0	2,531	332	1,920	564	5,347
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS VARIOS RECIBIDOS	0	881	335	682	108	2,341
CONSULTAS DE EXPEDIENTES	132	108	123	133	380	947
ANTECEDENTES PENALES	17	41	74	83	287	545
EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE EXPEDIENTES TRAMITADOS...	1,581	6,755	7,487	9,540	26,513	57,410
				SUMAS IGUALES...		57,410





INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

DEVOLUCION DE EXPEDIENTES

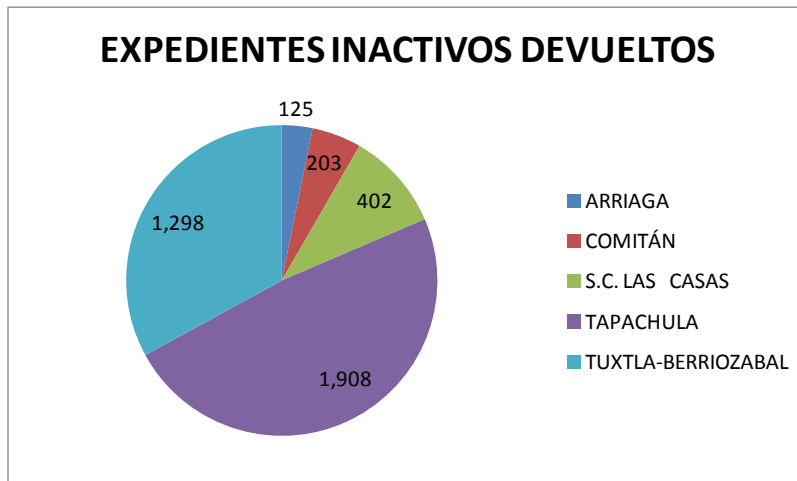
El Archivo Regional de Tapachula devolvió 2,027 expedientes, que representan el 43.59% de los expedientes recibidos.

Para el Archivo Judicial de Tuxtla con sede en Berriozábal, esta actividad representa el 16.12% del total de expedientes recibidos en el período, siendo el Archivo Judicial Regional de Tuxtla quien más expedientes devolvió con 3,488 expedientes judiciales de primera instancia

El Archivo judicial de San Cristóbal de las Casas devolvió 649 expedientes que representan el 10.88% del total de expedientes recibidos por este Archivo Regional.

El Archivo Regional de Comitán devolvió 486 expedientes que representan el 18.02% del total de expedientes recibidos.

El Archivo Regional de Arriaga devolvió 294 expedientes, que representan el 26.60% del total de expedientes recibidos en el período que se informa.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

CONSULTA DE EXPEDIENTES

En el período comprendido entre el 01 de enero de 2024 al 30 de mayo de 2024 se proporcionaron 947 consultas de expedientes a las partes actoras o a los representantes que los interesados autorizaron para la consulta, con personalidad debidamente acreditada, distribuidos de la siguiente forma:

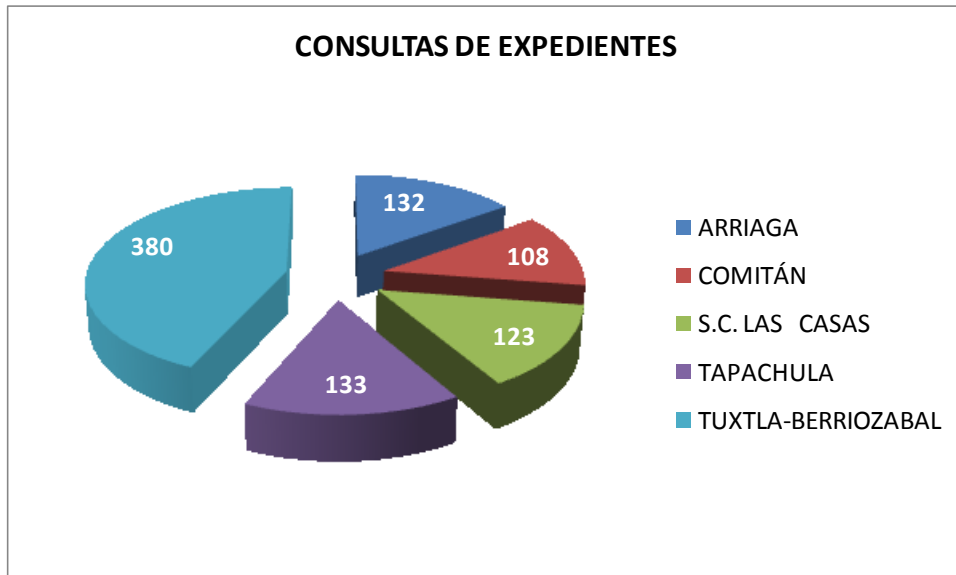
Arriaga con 132 consultas.

Comitán 108 consultas

Las Casas 123 consultas

Tapachula 133 consultas y

Tuxtla Gutiérrez con sede en Berriozábal, 380 consultas



INFORMES DE ANTECEDENTES PENALES

La actividad de proporcionar informes de Antecedentes Penales a la Dirección de Asuntos Jurídicos, reflejó la cantidad de 545 informes. Esta labor consiste en designar a una persona para que permanentemente esté analizando los expedientes penales de las personas cuyos nombres están sujetos a verificar si existe homonimia, informes formulados por los Archivos de la forma siguiente:

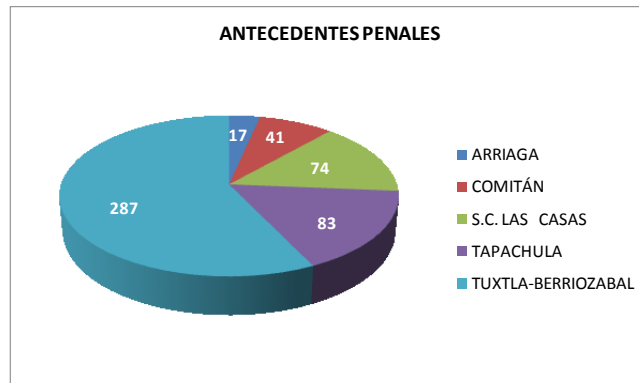
Arriaga 17

Comitán 41

Las Casas 74

Tapachula 83 y

Tuxtla Gutiérrez 287





INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES

El AGN en su documento “Recomendaciones para proyectos de digitalización de documentos”, señala: Los proyectos de digitalización más comunes son aquellos que permiten ampliar documentos, lo que facilita su difusión por medios electrónicos y sirve para reducir su manipulación, permitiendo una mejor conservación de los originales.

Por lo general, la digitalización es con fines de consulta, los requerimientos de consulta de documentos que tiene la institución hace necesario digitalizar, también, los documentos en los archivos de judiciales, con la finalidad de tener disponibles y accesibles los documentos e información que sirvan de apoyo a los programas de evaluación calidad y, finalmente, facilitar y soportar la toma de decisiones y algo muy importante, aprovechar los espacios para la guarda precaucional de los expediente que se van generando.

Los expedientes que se programen para ser digitalizados deben pertenecer a **asuntos concluidos**; por lo tanto, se trata de expedientes cerrados y sujetos a eliminación o transferencia de acuerdo con lo que determine el catálogo de disposición documental (CADIDO), a los que no se le incorporarán nuevos documentos.

Actualmente se tienen digitalizados 13,643 expedientes totalmente concluidos, generados por los Juzgados 1°, 2°, 3° 4° y 5° civiles del Distrito Judicial de Tuxtla, correspondientes al periodo comprendido entre el año 2000 al 2005, con las siguientes cantidades:

- 1° Civil de Tuxtla: 3,773
- 2° Civil de Tuxtla: 4,492
- 3° Civil de Tuxtla: 3,697
- 4° Civil de Tuxtla: 1,223
- 5° Civil de Tuxtla: 458

En el actual ejercicio dentro del Plan de Trabajo elaborado por la Dirección del Archivo Judicial, se encuentra propuesto un proyecto de Plan Piloto de Digitalización, el cual está próximo a obtener la autorización correspondiente.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

ACTIVIDADES RELEVANTES

En el mes de enero del año en curso, se concluyeron los trabajos de extinción del Archivo Judicial de Palenque, habiendo trasladado al Archivo de Tuxtla con sede en Berriozábal, la totalidad de los expedientes que se encontraban resguardados en el archivo de referencia.

RESCATE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

ENERO:

- Comienza el proceso de investigación para la producción del **Cuadro General de Clasificación Archivística** para el Archivo Histórico.
- Se participa en la conformación del comité organizador del 199 aniversario del Poder Judicial del Estado de Chiapas.

FEBRERO:

- Se produce el proyecto de desarrollo Memoria e identidad: 199 años del Poder Judicial del Estado de Chiapas, donde se establece la división de tareas, propuestas de trabajo y fases de trabajo para los miembros del comité organizador del 199 aniversario del Poder Judicial del Estado de Chiapas.
- Se producen los guiones preliminares para el video documental Historia General del Poder Judicial del Estado de Chiapas.
- Se asiste a 2 reuniones de trabajo para establecer el proyecto de desarrollo sobre el 199 aniversario.
- Se elaboran las primeras fichas técnicas de valoración documental para el Cuadro General de Clasificación Archivística

MARZO:

- Comienza la filmación del video documental Historia General del Poder Judicial del Estado de Chiapas.
- Se localiza en el Archivo General del Estado el decreto No. 22, emitido por el Congreso Constituyente en 1825. Se encuentra en una edición de Memoria Legislativa del Congreso, publicada a mediados del Siglo XX. Este es el antecedente más temprano del Poder Judicial del Estado de Chiapas.
- Se realiza la selección documental de archivo para la exposición museográfica en el marco del 199 aniversario del PJE. Dentro de esos 12 documentos se encuentran: el decreto No.22, libros de acuerdos del Tribunal Superior de 1924 y 1995, fotografías de archivo de las actividades del Tribunal Superior en el Siglo XXI, la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Chiapas de 1900... entre otros.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

ABRIL:

- Comienza la edición del video documental Historia General del Poder Judicial del Estado de Chiapas.
- Se obtiene el registro del Archivo Judicial del Estado de Chiapas, correspondiente al Registro Nacional de Archivos otorgado por el Archivo General de la Nación, (AGN).
- Se monta la exposición museográfica en la Sala de Presidentes.
- Se realiza, en el marco del 199 aniversario del Poder Judicial, una plática histórica a los notarios del Estado, autoridades superiores e invitados especiales, a través de un recorrido guiado por la exposición museográfica de documentos.
- Inician las labores de expurgo de documentación inoficiosa, sin valor legal ni histórico, del área de Archivo Histórico.

MAYO:

- Se tienen expurgadas 6 cajas de documentación histórica, de donde se rescataron expedientes judiciales de diversas índoles: fuero local y federal, materias civiles y penales del Distrito Tuxtla Gutiérrez, Juzgado Municipal de Tuxtla Gutiérrez, materias civiles y penales de diversos distritos judiciales del Estado. Protocolos de Instrumentos Públicos, Documentos especiales no judiciales de valor histórico (contratos, evidencia de manejo de recursos a principios de siglo XX, etc.), así como expedientes notariales importantes de finales de Siglo XIX y principios de Siglo XX. Por tanto, se llevan rescatados, aproximadamente 750 documentos históricos, mientras que se logró expurgar hasta ahora 6 paquetes etiquetados y enumerados de papeles inoficiosos, sin valor histórico ni legal, recomendados para su baja documental.
- Se forma un equipo de trabajo en colaboración con magistrados pertenecientes al CONATRIB, Consejo de la Judicatura y Archivo Judicial para el llenado del Cuestionario único CEC-SCJN.

ENCUENTRO RED NACIONAL DE ARCHIVOS JUDICIALES

El 13 de marzo se participó en el evento Sistemas Institucionales de Archivos en los Poderes Judiciales: Retos para su estructura y funcionamiento, auspiciado por el CONATRIB., evento en el que se trataron y expusieron los siguientes temas:

- La gestión de documentos y los archivos en el ámbito Iberoamericano ante los desafíos del siglo XXI.
- Presentación del repositorio de buenas prácticas de la Red Nacional de Archivos Judiciales de la CONATRIB.
- Mesa de trabajo 1, Sistemas institucionales de archivos: retos y estrategias en sus cambios estructurales y en su funcionamiento.
- Conferencia magistral: La gestión y organización de la información electrónica y digital en los Poderes Judiciales.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

- Mesa de trabajo 2, Archivos judiciales electrónicos: estrategia para su custodia, organización y difusión.
- Mesa de trabajo 3, La protección de datos personales en los archivos físicos y electrónicos.
- Taller, Inducción a las Normas y estándares básicos de la Gestión de Documentos.
- Mesa de trabajo 4, Elementos centrales para la dinamización cultural de los archivos judiciales.
- Conferencia magistral de cierre: Implicaciones jurídicas en la implementación de los instrumentos de control archivísticos.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Con fecha 9 de febrero el Pleno del Consejo de la Judicatura con Oficio número: SECJ/AP/1031/2024, Pleno tomó nota y acordó aprobar la Nueva Integración del Grupo Interdisciplinario del Archivo del Poder Judicial del Estado de Chiapas, a partir del 16 de febrero de 2024.

El 16 de abril se procedió a la Instalación del Grupo Interdisciplinario, acto importantísimo en el desarrollo de las actividades del Archivo Judicial del Estado, que viene complementar una correcta gestión documental, contar con archivos jurisdiccionales y administrativos actualizados y con una metodología para la valoración documental; con la finalidad de garantizar que la información que se crea, recibe, administra, y conserva en el Organismo, la cual se encuentra debidamente resguardada y disponible para facilitar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, así como la Protección de los Datos Personales.

CAPACITACIÓN

Se brindó una capacitación en materia de Gestión Documental bajo el tema "Elaboración de los Instrumentos Archivísticos", dirigida al personal adscrito en la Subsecretaría de Desarrollo Humano y Vinculación Social, Dirección de Operación y Capacitación, dependientes de la Secretaría de Bienestar del Estado, atención a los apoyos interinstitucionales que la Dirección del Archivo Judicial proporciona, el 1 de marzo del presente año.

A solicitud del Director de Juzgados de Paz y Conciliación, Juzgados de Paz y Conciliación Indígena y Juzgados Municipales, Lic. Walter Monzón Pardo, se les ofreció una plática con respecto al mecanismo para la baja y destrucción de los documentos que se generan a través de los convenios que resultan de los medios alternativos de solución de conflictos, mediación y conciliación en los Juzgados Municipales.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE MAYO DE 2024

INFOGRAFÍA



**PRESENTACIÓN DE LA HISTORIA DEL
PODER JUDICIAL**



**ASISTENTES AL CURSO DE CAPACITACIÓN DE LA
SRIA. DE BIENESTAR**

Programa general de actividades:

13 DE MARZO SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS EN LOS PODERES JUDICIALES: RETOS PARA SU ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO.

- 9:00 Traslado al Casino de Sabilto
- 9:30 a 9:50 Registro
- 10:00 a 10:20 Bienvenida por el Lcdo. Manuel Alberto Flores Hernández, Magistrado de la Sala Colegiada Regional del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- 10:20 a 10:30 Inauguración por el Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup, Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- 10:30 a 11:10 Fotografía oficial
- 11:20 a 12:20 Conferencia magistral inaugural *La gestión de documentos y los archivos en el ámbito Iberoamericano ante los desafíos del Siglo XXI*. Dr. José Luis Bonal Zazo, Profesor titular de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación en la Universidad de Extremadura

• Presenta: L.R. Manuel Alberto Flores Hernández, Magistrado de la Sala Regional del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Encuentro RED NACIONAL DE ARCHIVOS JUDICIALES

La gestión de documentos e información judicial como sistema de información en la República de España

**CONGRESO AUSPICADO POR LA
CONATRI**



INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

La cual se otorga a:

**Tribunal Superior de Justicia - Consejo de la Judicatura
(TSJ) del Estado de Chiapas**

Archivo de Trámite:	Archivo Histórico:	Archivo de Concentración:
240	1	1

Código de Registro

MX/1660/10042024

Emisión:
2024-04-10

Vigencia:
2025-04-10

**REGISTRO ANTE EL AGN DEL
ARCHIVO JUDICIAL DEL ESTADO**



INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO JUDICIAL