



REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL GOBERNADOR DEL ESTADO DE
CHIAPAS**

Título Primero

Disposiciones Generales

Capítulo Único

Del Ámbito de Competencia de la Oficina del Gobernador

Artículo 1°.- Las disposiciones del presente Reglamento Interior, son de orden e interés público y de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos a la Oficina del Gobernador, las cuales tienen por objeto regular las bases para la organización, funcionamiento, administración y competencia de los Órganos Administrativos que la integran.

Artículo 2°.- La Oficina del Gobernador, es una instancia de apoyo, concebido como un órgano encargado de brindar apoyo técnico, operativo y administrativo al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, que tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, su Decreto de Creación, el presente Reglamento Interior y demás disposiciones legales aplicables, dentro del ámbito de su competencia.

Artículo 3°.- La Oficina del Gobernador, tiene como objetivo principal brindar apoyo técnico, operativo, administrativo, de ayudantía, asesoría, coordinación, consulta y representación al Titular del Ejecutivo del Estado.

Artículo 4°.- La Oficina del Gobernador, en coordinación con los Organismos de la Administración Pública Estatal, Gobierno Federal y Municipal, impulsarán los objetivos contemplados en el Plan de Desarrollo Chiapas Solidario 2007-2012, en congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

Artículo 5°.- Para los efectos del presente Reglamento Interior se entenderá por:

I. Oficina: A la Oficina del Gobernador.

II. Titular de la Oficina: Al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.

III. Representación: A la Representación del Gobierno de Chiapas en el Distrito Federal.

IV. Coordinación de Asesores: A la Coordinación General de Asesores del Ejecutivo del Estado.

V. Gubernatura: A la Oficina de la Gubernatura del Estado.

VI. Jefe de la Gubernatura: Al Titular de la Oficina de la Gubernatura del Estado.

VII. Secretaría Privada: A la Secretaría Privada del Ejecutivo del Estado.

VIII. Secretaría Técnica: A la Secretaría Técnica del Gobernador.

IX. Órganos Administrativos: A los Órganos Administrativos que forman parte de la estructura orgánica de la Oficina del Gobernador.

X. Reglamento Interior: Al Reglamento Interior de la Oficina del Gobernador.

XI. Decreto de Creación: Al Decreto por el que se crea la Oficina del Gobernador.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

Título Segundo

De la Organización de la Oficina

Capítulo I

De la Estructura Orgánica de la Oficina

Artículo 6°.- La conducción de la Oficina, corresponde originalmente a su Titular, quien contará con apoyo para la representación, trámite y resolución de los asuntos de su competencia a través de los Órganos Administrativos necesarios para el debido cumplimiento de sus atribuciones, siendo éstos los siguientes:

I. Representación del Gobierno de Chiapas en el Distrito Federal

- a) Enlace con las Dependencias Federales
- b) Enlace con el Congreso de la Unión
- c) Enlace Cultural y Social
- d) Enlace Turístico y de Promoción
- e) Enlace ante la Comisión de Concordia y Pacificación
- f) Unidad Jurídica

II. Coordinación General de Asesores del Ejecutivo del Estado

III. Oficina de la Gubernatura del Estado

a) Secretaría Particular

1. Coordinación de Giras

Dirección de Logística



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

Dirección Estratégica

Dirección de Eventos

Dirección de Acción Cívica

b) Coordinación Administrativa

1. Unidad de Apoyo Administrativo

2. Unidad de Informática

c) Dirección Jurídica

IV. Secretaría Privada del Ejecutivo del Estado

a) Dirección de Protocolo

b) Dirección de Información

1. Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo

V. Secretaría Técnica del Gobernador

Artículo 7°.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la Oficina contará con la estructura administrativa autorizada y los recursos humanos, financieros y materiales asignados para su operatividad.

Artículo 8°.- Para el despacho de los asuntos competencia de la Oficina, los Titulares de los Órganos Administrativos, desempeñarán las atribuciones conferidas en el presente Reglamento Interior.

Artículo 9°.- El desempeño de los servidores públicos de la Oficina, se regirá por los principios de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

Capítulo II

De las Atribuciones del Titular de la Oficina

Artículo 10.- La Representación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Oficina, corresponde originalmente al Titular de la Oficina, quien contará con los Órganos Administrativos, Unidades, Áreas y Órganos Desconcentrados que se requiera para su funcionamiento.

Artículo 11.- El Titular de la Oficina, tendrá las atribuciones conferidas en la Constitución Política del Estado de Chiapas, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, el Decreto de Creación de la Oficina, así como las demás disposiciones legales aplicables.

Título Tercero

De los Órganos Administrativos de la Oficina

Capítulo I

**De las Disposiciones de Observancia General para los Titulares de los
Órganos Administrativos de la Oficina**

Artículo 12.- Son atribuciones exclusivas de los Titulares de la Representación, Coordinación de Asesores, Gubernatura, Secretaría Privada y Secretaría Técnica, además de las señaladas en el artículo 13, las siguientes:

I. Representar al Titular de la Oficina, en el ámbito de su competencia, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas públicas o privadas, nacionales e internacionales, con los alcances y restricciones que el presente Reglamento Interior determine.

II. Otorgar, revocar y sustituir poderes a los Titulares de los Órganos Administrativos a su cargo, en términos de la legislación aplicable.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

III. Emitir los acuerdos delegatorios en materia de su competencia, en favor de Titulares de los Órganos Administrativos a su cargo, cuando así se requiera; mismos que producirán efectos, por simple escrito emitido por el Titular que delega la atribución, cuando se trate de un asunto o acto de carácter específico hasta su total conclusión; cuando deban tener efectos generales se requerirá su publicación en el Periódico Oficial.

IV. Suscribir y celebrar convenios y toda clase de actos jurídicos relacionados con los asuntos de su competencia.

V. Expedir constancias y certificar documentos oficiales que obren en los archivos de los Órganos Administrativos a su cargo.

VI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 13.- Para el despacho de los asuntos competencia de la Oficina, los Titulares de los Órganos Administrativos, tendrán las atribuciones generales siguientes:

I. Representar al Órgano Administrativo a su cargo, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas públicas o privadas, nacionales e internacionales, con los alcances y restricciones que el presente Reglamento Interior determine;

II. Implementar acciones para la protección, custodia, resguardo y conservación de los archivos a su cargo, en los términos de la Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el Estado de Chiapas;

III. Acordar con su superior inmediato, la resolución y despacho de los asuntos de su competencia e informar el avance de los mismos;

IV. Desempeñar los encargos, funciones, representaciones y comisiones que les encomiende su superior inmediato en el ámbito de su competencia e informar su resultado;



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Última reforma P.O. 05-07-2017**

V. Coordinar las funciones de los servidores públicos a su cargo, conforme a la legislación aplicable;

VI. Vigilar que las acciones del Órgano Administrativo a su cargo, se realicen de conformidad con las normas, políticas, programas y procedimientos establecidos;

VII. Determinar acciones para la organización y funcionamiento del Órgano Administrativo a su cargo, de conformidad con las normas, políticas y procedimientos establecidos;

VIII. Presentar al Titular de la Coordinación Administrativa de la Gobernatura, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y el Programa Operativo Anual de los Órganos Administrativos a su cargo;

IX. Solicitar al Titular de la Coordinación Administrativa de la Gobernatura, las vacaciones, comisiones, remociones, cambios de adscripción del personal administrativo a su cargo que por necesidades del servicio se requieran;

X. Proponer al Titular de la Coordinación administrativa de la Gobernatura, proyectos de elaboración o actualización del Reglamento Interior, así como las funciones procedimientos y servicios, para los manuales administrativos de los Órganos Administrativos a su cargo;

XI. Coordinar que las actividades sean ejecutadas con eficacia por el personal adscrito en los Órganos Administrativos a su cargo, de conformidad con la legislación aplicable;

XII. Presentar al Titular de la Coordinación Administrativa, proyectos de modificación y fortalecimiento de estructuras orgánicas y plantilla de plazas de los Órganos Administrativos a su cargo;

XIII. Proponer a su superior inmediato, las normas, políticas, iniciativas de Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos y demás disposiciones jurídicas y administrativas en materia de su competencia;

XIV. Realizar propuestas a su superior inmediato, relacionadas con la suscripción de convenios y acuerdos de colaboración, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas públicas o privadas, nacionales e internacionales; y,



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

XV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por su superior inmediato, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo II

De la integración de La Representación del Gobierno de Chiapas en el Distrito Federal y Atribuciones de sus Titulares

Artículo 14.- La Representación, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Enlace con las Dependencias Federales
- b) Enlace con el Congreso de la Unión
- c) Enlace Cultural y Social
- d) Enlace Turístico y de Promoción
- e) Enlace ante la Comisión de Concordia y Pacificación
- f) Unidad Jurídica

Artículo 15.- El Titular de la Representación, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Fungir como enlace entre el Gobierno del Estado y las Dependencias Federales, así como con el Congreso de la Unión;
- II. Intervenir como Enlace del Titular de la Oficina ante las Dependencias Federales y el Congreso de la Unión;
- III. Establecer relaciones de trabajo con las asociaciones chiapanecas en el Distrito Federal;
- IV. Aplicar las políticas públicas que el Titular de la Oficina le encomiende;



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

V. Coordinar con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, la realización de las gestiones de los asuntos de su competencia ante las instancias gubernamentales federales e instituciones públicas y privadas;

VI. Determinar y aplicar acciones para contribuir al desarrollo y promoción cultural y turístico de la Entidad; y,

VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 16.- El Titular de Enlace con las Dependencias Federales, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Establecer el seguimiento de los Acuerdos del Titular de la Oficina con las Dependencias Públicas Federales, cuando así le instruya el Titular de la Representación.

II. Contribuir con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, en la realización de gestiones dentro del ámbito de su respectiva competencia ante las Instancias Gubernamentales Federales e Instituciones Públicas y Privadas.

III. Desempeñar las comisiones que le instruya el Titular de la Representación, en el ámbito de su competencia, en actos organizados por Instituciones Públicas del Gobierno Federal, del Distrito Federal, Representaciones de Entidades Federativas en el Distrito Federal.

IV. Las demás Atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Titular de la Representación, así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 17.- El Titular de Enlace con el Congreso de la Unión, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Atender el seguimiento de las reformas constitucionales realizadas por el Congreso de la Unión que influyan en la Constitución y legislaciones locales.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

II. Informar al Titular de la Representación, sobre las propuestas que el Congreso del Estado realice ante el Congreso de la Unión, con relación a iniciativas de reformas a la Constitución Política Federal y demás disposiciones federales.

III. Colaborar con el Titular de la Representación en su función de Enlace para hacer propuestas y gestiones ante el Congreso de la Unión, que incidan en la Ley de Ingresos del Estado de Chiapas.

IV. Proponer al Titular de la Representación, la realización de gestiones que tengan como consecuencia que la Ley de Ingresos, los criterios de política económica, la miscelánea fiscal y el presupuesto de egresos sean favorables para el Estado de Chiapas.

V. Las demás Atribuciones que en el ámbito de su competencia les sean encomendadas por el Titular de la Representación, así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 18.- El Titular de Enlace Cultural y Social, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Fomentar las actividades culturales y sociales relacionadas con el Estado de Chiapas que se realizan en el Distrito Federal, así como las que organiza la Representación o el Gobierno del Estado.

II. Coordinar la participación de la Representación, en eventos culturales y sociales que realicen Instituciones de los Sectores Público, Social y Privado del Estado, en el Distrito Federal.

III. Establecer los mecanismos de trabajo de la Representación con la institución responsable de la promoción y difusión de las culturas y las artes chiapanecas en el Estado.

IV. Establecer mecanismos de coordinación con las Dependencias del Gobierno del Estado, Delegaciones Políticas del Departamento del Distrito Federal, Consejo Estatal para las Culturas y las Artes de Chiapas y la Secretaría de Educación, para la realización de actividades, culturales y sociales del Estado.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

V. Fomentar las relaciones de coordinación con las Representaciones de otros Estados de la República en el Distrito Federal.

VI. Las demás Atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Titular de la Representación, así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 19.- El Titular de Enlace Turístico y de Promoción, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Establecer vínculos con Instituciones y personas generadoras de inversión en proyectos económicos y promotores de destinos turísticos.

II. Fomentar relaciones con Instituciones Financieras, para la creación de nuevas, pequeñas y medianas empresas, y el fortalecimiento de empresas establecidas en el Estado de Chiapas.

III. Generar vínculos con Universidades nacionales o extranjeras, para realizar proyectos relacionados con la ciencia y tecnología, que impulsen el desarrollo del Estado.

IV. Promover el intercambio comercial, turístico y cultural del Estado, dentro y fuera del país.

V. Establecer el seguimiento a las jornadas de conferencias desarrolladas en el Distrito Federal que beneficien el desarrollo de la Entidad y mantener informado de los resultados al Titular de la Representación.

VI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Titular de la Representación, así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 20.- El Titular de Enlace ante la Comisión de Concordia y Pacificación, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Representar al Titular de la Representación, en las reuniones de la Comisión de Concordia y Pacificación.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

II. Promover las acciones entre el Gobierno Federal y Gobierno del Estado y sus Ayuntamientos, a fin de que las acciones e inversiones de sus planes y programas, apoyen prioritariamente el desarrollo social y económico de las comunidades indígenas y de los campesinos de Chiapas.

III. Establecer comunicación permanente entre los grupos parlamentarios representados en el Congreso de la Unión y con los representantes ante la Comisión de Concordia y Pacificación.

IV. Coordinar la logística, para realizar las acciones que la Comisión de Concordia y Pacificación requiera en el Estado de Chiapas.

V. Promover la concertación de acciones con los sectores social y privado, a fin de que contribuyan a establecer y fortalecer el diálogo y cooperación permanentes entre los diversos grupos de la sociedad chiapaneca.

VI. Fomentar la creación de fondos mixtos para financiar programas destinados a rescatar de la marginación a las comunidades indígenas y de campesinos en el Estado de Chiapas.

VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Titular de la Representación, así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 21.- El Titular de la Unidad Jurídica, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Asesorar al Titular de la Representación y a los Órganos Administrativos que la integran.

II. Coordinar el apoyo a las Dependencias y Entidades del Estado, en gestiones jurídicas que realicen en el Distrito Federal y a la población chiapaneca que así lo solicite, ante el Gobierno del Estado.

III. Promover con los Consulados, el regreso de chiapanecos que se encuentren en el extranjero, cuando así lo requieran.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

- IV. Substanciar los procedimientos administrativos y laborales, relacionados con la administración de recursos humanos y materiales de la Representación, conforme a la Ley aplicable.
- V. Coordinar la operación del servicio del módulo de Gobierno Express en la emisión de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción, así como las constancias de antecedentes no penales.
- VI. Compilar y difundir las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás normas jurídicas relacionadas con las atribuciones de la Representación.
- VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas por el Titular de la Representación, así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo III

De las Atribuciones del Coordinador General de Asesores del Ejecutivo del Estado

Artículo 22.- El Titular de La Coordinación de Asesores, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proporcionar apoyo técnico y de asesoría en el ámbito de su competencia, al Titular de la Oficina.
- II. Atender las solicitudes de audiencia presentadas al Titular de la Oficina.
- III. Atender, los asuntos que instruya el Titular de la Oficina, relacionadas con problemáticas diversas entre organizaciones o actores sociales y las Dependencias Federales, Estatales y Municipales.
- IV. Fomentar la buena relación entre el Gobierno del Estado y servidores públicos que representan a la Federación, el Poder Ejecutivo del Estado, el Poder Judicial del Estado y Ayuntamientos, respetando la autonomía de sus ámbitos.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

V. Asesorar en el análisis y elaboración de discursos, que instruya el Titular de la Oficina.

VI. Establecer acciones para la organización y funcionamiento de la Coordinación de Asesores, de conformidad con las normas, políticas y procedimientos establecidos.

VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo IV

De la integración de La Oficina de La Gubernatura del Estado y Atribuciones de sus Titulares

Artículo 23.- La Gubernatura, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Secretaría Particular
- b) Coordinación Administrativa
- c) Dirección Jurídica

Artículo 24.- El Jefe de La Gubernatura, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer las acciones para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la Oficina.
- II. Representar a La Gubernatura en reuniones, juntas, comités, comisiones, consejos y Órganos de Gobierno, Instituciones, Entidades o análogas, en las que forme parte o participe.
- III. Coordinar las funciones de los servidores públicos a su cargo, conforme a la legislación aplicable.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

IV. Realizar cotejos y certificaciones de toda clase de documentos, relacionados con la función administrativa de los recursos humanos, materiales y financieros de la Gubernatura, de conformidad a su competencia y disposiciones legales aplicables.

V. Emitir resoluciones administrativas y laborales, relacionadas con la administración de recursos humanos y materiales de la Gubernatura, conforme a las disposiciones legales aplicables.

VI. Emitir políticas, procedimientos, estrategias, criterios y lineamientos, en la materia que les corresponda, a efecto de eficientar la actuación de la Gubernatura.

VII. Presentar a las instancias correspondientes el fortalecimiento de estructura orgánica y plantilla de plazas de la Oficina.

VIII. Proponer a las instancias correspondientes para su aprobación, el proyecto de Reglamento Interior y Manuales Administrativos de la Oficina.

IX. Solicitar a las instancias normativas competentes, la adecuación de estructura orgánica y plantilla de plazas, solicitadas por los Órganos Administrativos de la Oficina.

X. Proporcionar apoyo técnico, operativo y administrativo en el ámbito de su competencia, al Titular de la Oficina; así como asesoría jurídica a los Órganos Administrativos, cuando así lo requieran.

XI. Fomentar los valores cívicos y culturales, nacionales y estatales, entre la población de la Entidad.

XII. Contribuir en el ámbito administrativo y financiero con las giras de trabajo y eventos especiales que realice el Titular de La Oficina; así como las visitas de servidores públicos y personalidades en la Entidad.

XIII. Proponer al Titular de la Oficina, los programas de organización, programas de trabajo, políticas generales y específicas a que deberá sujetarse La Secretaría Privada, en el ejercicio de sus funciones.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

XIV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 25.- La Secretaría Particular, tendrá el Órgano Administrativo siguiente:

a) Coordinación de Giras

Artículo 26.- El Titular de la Secretaría Particular, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coordinar la agenda de las actividades del Titular de la Oficina, atendiendo las necesidades de su función.

II. Establecer medios de control para el registro de los compromisos contraídos por el Titular de la Oficina para su control.

III. Proponer al Titular de la Oficina, el calendario de actividades a programarse de eventos que serán incluidos en la agenda de trabajo.

IV. Informar al Titular de la Oficina, de los impedimentos para el desahogo de eventos programados en la agenda de actividades, para que el Titular decida la prioridad en la atención de eventos o reuniones, atendiendo las necesidades de su función.

V. Informar a los servidores públicos o personalidades correspondientes, involucrados en eventos programados, de las modificaciones a la agenda de trabajo del Titular de la Oficina.

VI. Informar al servidor público correspondiente, respecto a su designación para representar al Titular de la Oficina, en eventos programados, proporcionándole al efecto, los detalles necesarios para la correcta representación.

VII. Integrar la información en sistema para el adecuado control diario, semanal y mensual de la agenda del Titular de la Oficina.

VIII. Establecer enlace con la Dependencia responsable, para requerir a través del servidor público correspondiente, la información necesaria para el debido



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

desahogo de los eventos programados en la agenda de trabajo del Titular de la Oficina.

IX. Integrar la información proporcionada por la Dependencia responsable de la actividad programada, para la elaboración de documentos de apoyo en giras y en representaciones públicas, poniéndolos a disposición del Titular de La Oficina, previo al desarrollo del evento.

X. Convocar a servidores públicos integrantes de los tres órdenes de Gobierno, a juntas, reuniones de trabajo, eventos y giras cuando así lo requiera el Titular de la Oficina.

XI. Implementar las acciones necesarias para el eficiente desarrollo de juntas, reuniones de trabajo, eventos y giras que el Titular de la Oficina, celebre con los miembros de su Gabinete y ampliado y/o con los Titulares de las Dependencias Federales, Estatales, Municipales, Organizaciones Sociales e Iniciativa Privada; así como las que se lleven a cabo con los diferentes Sectores Sociales o Particulares.

XII. Establecer acciones necesarias para que las juntas, reuniones de trabajo, eventos y giras del Titular de la Oficina, se verifiquen siempre en estricto apego a los protocolos de logística y seguridad para su eficaz desarrollo, cuidando la integridad del Titular.

XIII. Contribuir en la planeación, organización y ejecución de las giras del Presidente de la República, y los servidores públicos que lo acompañen programadas en la Entidad.

XIV. Atender por instrucciones del Titular de la Oficina, las audiencias con funcionarios o personalidades de los tres órdenes de Gobierno, particulares, organizaciones sociales, iniciativa privada y particulares.

XV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Jefe de la Gubernatura, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 27.- La Coordinación de Giras, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

- a) Dirección de Logística
- b) Dirección Estratégica
- c) Dirección de Eventos
- d) Dirección de Acción Cívica

Artículo 28.- El Titular de la Coordinación de Giras, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coordinar y supervisar la logística de los eventos oficiales presididos por el Titular de la Oficina.

II. Planear y vigilar el desarrollo de las actividades de los Órganos Administrativos de la Coordinación de Giras.

III. Establecer mecanismos para coordinar el desarrollo de los eventos del Titular de la Oficina.

IV. Proponer políticas y estrategias para eficientar el cumplimiento de los objetivos de la Coordinación de Giras.

V. Presentar informes de actividades al Titular de la Secretaria Particular.

VI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Secretario Particular, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 29.- El Titular de la Dirección de Logística, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Contribuir con la aplicación de los protocolos de logística de las giras de trabajo del Presidente de la República, Servidores Públicos Federales y del Cuerpo Diplomático al interior del Estado, así como las del Titular de la Oficina.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

II. Vigilar la ejecución de los protocolos de logística de los eventos en los que participe el Titular de la Oficina y su realización con las Dependencias u Organismos Públicos que intervengan.

III. Preparar los itinerarios, rutas, programas de giras y eventos en los que participe el Titular de la Oficina.

IV. Planear las pre-giras para validar la viabilidad operativa de los diferentes eventos en los que participará el Titular de la Oficina.

V. Vigilar que la organización de los eventos cumpla con las medidas apropiadas para brindar seguridad al Titular de la Oficina, así como a los asistentes del evento.

VI. Vigilar que los recintos y lugares en los que se lleven a cabo los eventos cumplan con las condiciones adecuadas para el desarrollo y en su caso sugerir otras alternativas.

VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Coordinador de Giras o directamente el Secretario Particular, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 30.- El Titular de la Dirección Estratégica, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Preparar la información técnica y política de los eventos a realizar presenciados por el Titular de la Oficina.

II. Generar las carpetas ejecutivas de cada evento a realizarse, en coordinación con la Dirección de Logística, para que el Titular de la Coordinación de Giras las presente al Titular de la Oficina.

III. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Coordinador de Giras (sic) o directamente el Secretario Particular, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

Artículo 31.- El Titular de la Dirección de Eventos, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Preparar los eventos y el acondicionamiento técnico y escenográfico; así como la logística de los diferentes actos oficiales del Titular de la Oficina.

II. Generar el informe de actividades de cada evento al Titular de la Coordinación de Giras.

III. Establecer mecanismos de coordinación con las Dependencias Federales, Estatales y/o Ayuntamientos involucrados en la realización de los eventos en los que participe el Titular de la Oficina.

IV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Coordinador de Giras o directamente el Secretario Particular, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 32.- El Titular de la Dirección de Acción Cívica, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

a) Departamento Cívico Cultural

b) Departamento de Promoción Social y Artística

c) Departamento Técnico Operativo

d) Departamento de Divulgación

Artículo 33.- El Titular de la Dirección de Acción Cívica, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Dirigir los eventos culturales presididos por el Titular de la Oficina, de conformidad con el calendario Cívico Cultural Anual.

II. Informar al Titular de la Coordinación de Giras acerca de los eventos programados para realizarse de acuerdo al calendario Cívico Cultural Anual.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

III. Representar al Titular de la Coordinación de Giras en los actos cívicos y culturales que se desarrollen dentro y fuera del Estado, cuando este así lo requiera.

IV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Coordinador de Giras o directamente el Secretario Particular, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 34.- La Coordinación Administrativa, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Unidad de Apoyo Administrativo
- b) Unidad de Informática

Artículo 35.- El Titular de la Coordinación Administrativa, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Solicitar proyectos de capacitación, adiestramiento, desarrollo y recreación al personal de la Oficina, de acuerdo a los programas establecidos por el Instituto de Profesionalización del Servidor Público.

II. Establecer sistemas de control, para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la Oficina y vigilar su cumplimiento.

III. Realizar cotejos y certificaciones de toda clase de documentos, relacionados con la función administrativa de los recursos humanos, materiales y financieros de la Gubernatura, de conformidad a su competencia y disposiciones legales aplicables.

IV. Planear con los Órganos Administrativos de la Oficina, los recursos humanos, materiales y financieros que se requieren para el desarrollo de las actividades propias de la Oficina.

V. Designar al enlace administrativo de cada Órgano de la Oficina, quienes serán responsables de aplicar los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda del Estado, así como los protocolos administrativos y contables para mantener un eficiente control de los recursos financieros necesarios para mantener actualizado el ejercicio del presupuesto asignado a cada Órgano de la Oficina.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

VI. Establecer las políticas de control necesarias para coordinar a los enlaces administrativos de cada Órgano Administrativo de la Oficina.

VII. Realizar los pagos y erogaciones de los eventos del Titular de la Oficina, de conformidad con las políticas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda, haciendo constar la realización del evento o acto, según su naturaleza.

VIII. Planear y coordinar con las diferentes unidades y áreas adscritas a la Coordinación la programación y ejecución del recurso del Presupuesto Anual de Egresos de la Oficina.

IX. Representar al Jefe de la Gubernatura para realizar los movimientos de altas y bajas para la afiliación del personal de confianza al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

X. Realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de bienes y servicios que requiera la Oficina, conforme al presupuesto autorizado, a fin de cubrir las necesidades de sus Órganos Administrativos.

XI. Suscribir los contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que se relacionen con la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Oficina.

XII. Aprobar la operación y control del gasto corriente, de acuerdo con las políticas establecidas vigentes, así como los movimientos de cargo y abono a través de la banca electrónica.

XIII. Proponer los proyectos de elaboración o actualización de los Manuales Administrativos de la Oficina.

XIV. Coordinar la adquisición y la administración de la tecnología de información y comunicaciones, solicitada por los Órganos Administrativos de La Oficina.

XV. Preparar y en su caso, presentar a las instancias normativas competentes, las propuestas de adecuación de estructura orgánica y plantilla de plazas, solicitadas por los Órganos Administrativos de la Oficina.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

XVI. Generar los informes trimestrales del Avance Físico-Financiero, el Análisis Funcional y el Avance de Cumplimiento de Indicadores Estratégicos para su integración al Informe de Gobierno, Avance de Gestión Financiera y la Cuenta de la Hacienda Pública y funcional.

XVII. Atender la solventación de las observaciones presentadas por las auditorías realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización y Secretaría de la Función Pública.

XVIII. Coordinar la integración del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Oficina.

XIX. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Jefe de la Gubernatura o directamente el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 36.- La Unidad de Apoyo Administrativo, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a. Área de Recursos Humanos
- b. Área de Contabilidad y Recursos Financieros
- c. Área de Recursos Materiales y Servicios Generales
- d. Área de Planeación

Artículo 37.- El Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de La Oficina, siendo el responsable que éstos se utilicen bajo los criterios de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto público que determine el Titular de La Oficina.
- II. Vigilar la correcta aplicación del presupuesto autorizado a la Oficina, conforme al calendario presupuestal.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

III. Suscribir convenios y contratos que requiera la Gubernatura, con personas físicas o morales del sector privado, de acuerdo a la legislación aplicable.

IV. Generar la información presupuestal y contable de la Oficina, en las formas y términos establecidos por las instancias normativas correspondientes.

V. Proponer al Coordinador Administrativo, los proyectos de elaboración de los Manuales Administrativos de la Oficina.

VI. Proponer al Coordinador Administrativo, los proyectos de adecuación estructural y de plantilla y de plazas que se generen en los Órganos Administrativos de la Oficina.

VII. Proveer de bienes y servicios que requiera la Oficina, de acuerdo a las necesidades de sus Órganos Administrativos, conforme al presupuesto autorizado para cada uno de ellos.

VIII. Establecer mecanismos de control del inventario de bienes, consumibles y vehículos de la Oficina.

IX. Presentar al Coordinador Administrativo de la Gubernatura el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Oficina, para que este a su vez lo presente al Jefe de la Gubernatura, para su validación.

X. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Coordinador Administrativo de la Gubernatura, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 38.- La Unidad de Informática tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

a) Área de Desarrollo de Sistemas

b) Área de Producción

Artículo 39.- El Titular de la Unidad de Informática, tendrá las atribuciones siguientes:



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Última reforma P.O. 05-07-2017**

- I. Vigilar el cumplimiento de los servicios y recursos en materia de tecnología de información, que requiera La Oficina.
- II. Promover la aplicación las normas, políticas, procedimientos y sistemas en materia de tecnología de información en la Oficina.
- III. Implementar el uso de aplicaciones en materia de tecnología de información, con base en el análisis de los manuales de procedimientos administrativos del área solicitante, observando la factibilidad y jerarquización en la elaboración de las mismas.
- IV. Proporcionar el mantenimiento, así como la reparación de los equipos de cómputo.
- V. Administrar los recursos de comunicaciones y telecomunicaciones de la Oficina.
- VI. Proporcionar a los servidores públicos de la Oficina, la firma electrónica avanzada para el ejercicio de sus funciones de acuerdo a la normatividad aplicable.
- VII. Asesorar y actualizar a los Órganos Administrativos de la Oficina, en materia de tecnologías de información.
- VIII. Proporcionar capacitación al personal de la Oficina, en el uso de los sistemas de tecnología de información normativos.
- IX. Solicitar ante la instancia correspondiente el dictamen de técnico de los proyectos, relacionados con tecnología de información de la Oficina.
- X. Vigilar el proceso de adquisición de tecnología de información, así como el proceso de baja de la misma.
- XI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Coordinador Administrativo de la Gobernatura, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

Artículo 40.- El Titular de la Dirección Jurídica, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Representar legalmente a la Gubernatura, ante las distintas instancias autoridades judiciales, administrativas, del trabajo, militares, fiscales, del fuero federal, estatal o municipal, así como, ante sociedades, asociaciones y particulares en los procedimientos de cualquier índole, con las facultades generales y especiales de un mandato para pleitos y cobranzas.

La representación a que se refiere esta fracción, comprende el desahogo de todo tipo de pruebas, promoción de incidentes, rendición de informes, presentación de recursos o medios de impugnación en cualquier acción o controversia ante cualquier autoridad, y constituye una representación amplísima.

II. Compilar y difundir las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás normas jurídicas relacionadas con las atribuciones de la Gubernatura.

III. Vigilar que los Órganos Administrativos de la Gubernatura, cumplan con las disposiciones jurídicas y administrativas que con respecto a sus facultades les correspondan.

IV. Aplicar las políticas, normas y procedimientos que en materia jurídica sean de la competencia de la Gubernatura.

V. Asesorar jurídicamente al Jefe de la Gubernatura, y apoyar legalmente en el ejercicio de las atribuciones de los Órganos Administrativos, actuando como órgano de consulta.

VI. Representar al Jefe de la Gubernatura en la interposición de demandas o denuncias, su contestación o su desistimiento, rendir informes, ofrecer pruebas, formular alegatos y presentar recursos en los juicios de amparo y demás medios de control constitucionales federales y locales, en los que la Gubernatura, sea señalada como autoridad responsable, tercero perjudicado o tenga algún interés jurídico, pudiendo en su caso, ofrecer pruebas, presentar alegatos, interponer recursos.

VII. Formular los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y lineamientos generales que competan a la Gubernatura.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

VIII. Validar la procedencia jurídica de convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que intervenga la Gubernatura; así como en su caso, formular éstos, determinando las bases y requisitos legales a que los mismos deben sujetarse, debiendo llevar un registro de éstos, una vez que sean formalizados y, elaborar los formatos e instructivos que al respecto se requieran.

IX. Determinar las bases y requisitos legales a que deban ajustarse los acuerdos, autorizaciones y documentos que realice o expida la Gubernatura.

X. Promover la Publicación en el Periódico Oficial del Estado, previa autorización del Jefe de la Gubernatura, o en otros medios de difusión si fuera necesario, de los acuerdos, lineamientos, circulares, normas y demás actos o disposiciones jurídicas y administrativas que sea competencia de la Gubernatura.

XI. Intervenir en las acciones, controversias legales, juicios, reclamaciones de cualquier índole, que puedan afectar el interés jurídico de la Gubernatura, tramitando y substanciando los procedimientos y acciones que se requieran, hasta su total conclusión.

XII. Participar en la elaboración, o en su caso, emitir la validación de los informes previos y justificados que en materia de amparo deba rendir el Jefe de la Gubernatura u otro servidor público en funciones de la Gubernatura, cuando sean señalados como autoridades responsables.

XIII. Substanciar los procedimientos administrativos que conforme a la legislación aplicable, corresponda, a los servidores públicos de la Gubernatura derivado de las irregularidades que en el ejercicio de sus funciones cometan.

XIV. Formular denuncias y querellas ante el Ministerio Público competente, respecto de hechos que lo ameriten y en los que la Gubernatura tenga el carácter de ofendida o se encuentre legitimada para hacerlo; asimismo, otorgar cuando proceda y previo acuerdo del Jefe de La Gubernatura, el perdón o gestionar el desistimiento y determinar las conciliaciones en beneficio de esta.

XV. Rendir los informes que le requiera la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos, o cualquier otra institución de esa naturaleza.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

XVI. Revisar los reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones legales que deba refrendar el Jefe de la Gubernatura.

XVII. Participar en la elaboración de manuales, circulares, instructivos y otras disposiciones competencia de la Gubernatura, que directamente instruya el Jefe de la Gubernatura, así como emitir la opinión y validación de la procedencia jurídica sobre las formalidades y requisitos jurídicos de los documentos oficiales que en relación a sus facultades emita o deba suscribir la Gubernatura.

XVIII. Proponer al Jefe de la Gubernatura, proyectos de elaboración o actualización del Reglamento Interior de la Oficina.

XIX. Mantener actualizado el marco jurídico de la Oficina.

XX. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Jefe de la Gubernatura, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo V

De la integración de La Secretaría Privada del Ejecutivo del Estado y Atribuciones de sus Titulares

Artículo 41.- La Secretaría Privada, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Dirección de Protocolo
- b) Dirección de Información

Artículo 42.- El Titular de la Secretaría Privada del Ejecutivo del Estado, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Realizar acciones para la actualización del directorio de Instituciones Federales, Estatales, Municipales, Organismos Internacionales, Honorable Cuerpo Diplomático e iniciativa privada, para la emisión de invitaciones a los eventos presididos por el Titular de la Oficina.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

II. Implementar las acciones necesarias para atender a servidores públicos y personalidades que asistan a visitas oficiales, eventos cívicos, sociales y culturales presididos por el Titular de la Oficina.

III. Coordinar diferentes eventos, por instrucciones del Titular de la Oficina.

IV. Establecer enlace con servidores públicos de Instituciones Federales, Estatales, Municipales, Organismos Internacionales, Honorable Cuerpo Diplomático e iniciativa privada, para efectos de fortalecer las relaciones públicas del Titular de la Oficina.

V. Coordinar las acciones para la adquisición de productos artesanales y culturales del Estado, que serán objeto de entrega por el Titular de la Oficina a visitantes distinguidos.

VI. Proponer al Titular de la Oficina, los programas de organización, programas de trabajo, políticas generales y específicas a que deberá sujetarse la Secretaría Privada, en el ejercicio de sus funciones.

VII. Orientar a la ciudadanía en asuntos relacionados con la elaboración y entrega de las solicitudes de acceso a la información.

VIII. Promover la capacitación, actualización y habilitación oficial de los servidores públicos que se encargarán de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información presentadas.

IX. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 43.- La Dirección de Protocolo, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

a) Departamento de Apoyo al Ejecutivo

b). Departamento de Atención a Invitados Especiales

c) Departamento de Atención a Eventos Especiales



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

Artículo 44.- El Titular de la Dirección de Protocolo, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Atender visitas oficiales de servidores públicos y personalidades que asistan a eventos cívicos, sociales y culturales presididos por el Titular de la Oficina.

II. Establecer enlace con servidores públicos del Estado Mayor Presidencial, y coordinarse con ellos, en las visitas del C. Presidente de la República al Estado de Chiapas.

III. Establecer enlace con servidores públicos de la Coordinación de Giras de la Secretaría Particular, para coadyuvar en el ámbito competencial de la Secretaría Privada, con el desarrollo de los eventos organizados por el Titular de la Oficina.

IV. Coordinar la entrega de los apoyos en las giras de trabajo del Titular de la Oficina.

V. Mantener actualizado el directorio de Instituciones Federales, Estatales, Municipales, Organismos Internacionales, Honorable Cuerpo Diplomático e iniciativa privada, para la emisión de las invitaciones a los eventos presididos por el Titular de la Oficina.

VI. Realizar acciones para la adquisición de productos artesanales y culturales del Estado que cumplan con las normas de calidad, que serán objeto de entrega por el Titular de La Oficina a visitantes distinguidos.

VII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Secretaría Privada, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 45.- La Dirección de Información, tendrá el Órgano Administrativo siguiente:

a) Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo.

Artículo 46.- El Titular de la Dirección de Información, tendrá las atribuciones siguientes:



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

- I. Establecer y dirigir las políticas en materia de información pública del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad con los objetivos, metas y lineamientos que determine el Titular de la Oficina.
- II. Coordinar las actividades de las Dependencias y Entidades relacionadas con la información pública y tareas afines, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.
- III. Coordinar la operación y administración de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo, dando seguimiento a las solicitudes de información realizadas por la ciudadanía, de conformidad con la legislación y reglamentación de la materia.
- IV. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Secretaría Privada, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 47.- La Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo, tendrá los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Área de Información Pública Obligatoria
- b) Área de Control y Seguimiento

Artículo 48.- Al Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo, tendrá (sic) atribuciones siguientes:

- I. Coordinar y vincular las acciones relativas a la transparencia, el acceso a la información pública gubernamental y la protección de los datos personales con los servidores públicos responsables de las unidades de enlace y los comités de información de todas las Dependencias y Entidades que integren la Administración Pública Estatal, así como con los subenlaces y subcomités de información de los Órganos Desconcentrados y las Unidades de Apoyo al Ejecutivo Estatal.
- II. Administrar el Portal Único de Obligaciones de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado en internet y los demás medios o sistemas electrónicos que se desarrollen para difundir la información pública de oficio u obligatoria.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

III. Establecer acciones para concentrar y promover la información pública de oficio u obligatoria, de conformidad con la legislación aplicable.

IV. Implementar acciones para que los servidores públicos responsables de las unidades de enlace de las Dependencias y Entidades y los subenlaces de los Órganos Desconcentrados y Unidades de Apoyo al Ejecutivo Estatal, actualicen la información pública, en materia de transparencia, de conformidad con la legislación aplicable.

V. Coordinar la recepción y el despacho de las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación o corrección, cancelación o supresión y oposición de datos personales, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado; remitiéndolas a los servidores públicos responsables de sus unidades de enlace.

VI. Abstenerse de dar trámite a solicitudes irrespetuosas u ofensivas, así como aquellas que se presenten en un idioma distinto al español, sin la traducción correspondiente.

VII. Asesorar a los ciudadanos en la elaboración de sus solicitudes de información pública, orientándolos sobre las Dependencias y Entidades u otros sujetos obligados de la Ley de la materia, distintos del Poder Ejecutivo, que pudieran tener la información que solicitan o que sean competentes respecto de la misma.

VIII. Realizar los trámites necesarios para entregar la información pública solicitada, además de efectuar las notificaciones a los particulares, a través de los medios o las vías establecidas en la legislación aplicable.

IX. Realizar los requerimientos a los servidores públicos responsables de las Unidades de Enlace sus respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales, antes del vencimiento del plazo establecido en la legislación aplicable.

X. Asesorar de manera permanente a los servidores públicos de las Dependencias y Entidades que estén relacionados con la materia, en particular a los responsables de las unidades de enlace, los subenlaces y los miembros o integrantes de los comités y subcomités de información.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Última reforma P.O. 05-07-2017**

XI. Proponer a los comités de información de las Dependencias y Entidades los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales.

XII. Coordinar el registro, control y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales que se presenten, así como de los recursos de revisión que se interpongan, únicamente en lo concerniente a las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo.

XIII. Vigilar acciones trimestrales de monitoreo al Portal Único de Obligaciones de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado en internet, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación de la materia, las cuales estarán a cargo o bajo la responsabilidad de los servidores públicos responsables de las unidades de enlace de las Dependencias y Entidades y los subenlaces de los Órganos Desconcentrados y las unidades de apoyo al Ejecutivo Estatal.

XIV. Expedir los manuales de procedimientos para el acceso a la información pública, el manejo de los sistemas electrónicos de actualización de la información pública de oficio u obligatoria y de solicitudes de acceso a la información pública y las unidades de enlace de las Dependencias y Entidades que integren la administración pública estatal, para efficientar, homogenizar y organizar las acciones relacionadas con la transparencia y el acceso a la información gubernamental.

XV. Fungir como enlace del Poder Ejecutivo del Estado ante el Instituto de Acceso a la Información Pública de la Administración Pública Estatal y las unidades de acceso a la información pública de los demás sujetos obligados de la Ley, así como sus equivalentes u homólogos de la Federación y otras Entidades Federativas.

XVI. Informar al Titular de La Oficina, semestralmente o en cualquier momento a requerimiento de éste, el estatus que guardan las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y demás información relevante en la materia.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

XVII. Promover entre las Dependencias y Entidades, los lineamientos o criterios generales emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública de la Administración Pública Estatal, así como atender sus oficios y recomendaciones, en términos de lo dispuesto en la legislación aplicable.

XVIII. Integrar y consolidar los datos y elementos necesarios de la Unidad a su cargo para la integración de los informes trimestrales y semestrales que por disposición expresa de la legislación aplicable debe presentar al titular del Poder Ejecutivo y al Instituto de Acceso a la Información Pública de la Administración Pública Estatal, respectivamente.

XIX. Proponer, diseñar y elaborar material de difusión que se requiera sobre la materia de su competencia.

XX. Realizar acciones de vinculación con instancias federales, estatales y municipales, con el propósito de proponer la suscripción de convenios y acuerdos de colaboración relacionados con la materia de su competencia.

XXI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Dirección de Información, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Capítulo VI

De La Secretaría Técnica del Gobernador y Atribuciones de su Titular

Artículo 49.- El Titular de la Secretaría Técnica, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coordinar en la esfera de su competencia, las actividades administrativas para el eficiente funcionamiento de ésta.

II. Vigilar el cumplimiento de las líneas de acción, estrategias, objetivos prioritarios, metas y acciones previstas en el Plan Estatal de Desarrollo.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Ultima reforma P.O. 05-07-2017**

III. Informar sobre el estado que guarda el avance y la ejecución de los compromisos y acuerdos institucionales e interinstitucionales acordados en las sesiones de Gabinete legal y ampliado o de los gabinetes especializados, cuando así lo determine el Titular de la Oficina, así como el cumplimiento de las instrucciones emitidas directamente por el Titular de la Oficina.

IV. Realizar los requerimientos a las Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Estatal, la información oportuna y necesaria para la toma de decisiones.

V. Determinar e implementar, en la esfera de su competencia, los instrumentos y mecanismos necesarios a fin de verificar el avance o cumplimiento de los programas, acuerdos y acciones ejecutadas por las Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Estatal, así como de las instrucciones que sobre el particular emita el Titular de la Oficina.

VI. Proponer al Titular de la Oficina, estrategias y acciones que permitan atender asuntos de orden económico, social y político, así como fortalecer el trabajo institucional de la Oficina.

VII. Coordinar la recepción de la documentación institucional dirigida al Titular de la Oficina y atender las peticiones que según su naturaleza determine el Titular de la Oficina, canalizando las mismas, así como las instrucciones que pudieran emanar, a la o a las Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública, a efecto de que estas en el ámbito administrativo de su competencia realicen lo que legal y administrativamente resulte procedente.

VIII. Proponer, en la esfera de su competencia y en coordinación con la dependencia que corresponda al Gobernador del Estado, la realización de reuniones de Gabinete, sobre temas relevantes y estratégicos del quehacer público.

IX. Coordinar por instrucciones del Titular de la Oficina las reuniones con Dependencias y Organismos Públicos y Privados, así como dar seguimiento a los Acuerdos que de las mismas deriven.

X. Desempeñar las comisiones, encargos y funciones que el Titular de la Oficina le confiera y mantenerlo informado del desarrollo de las mismas; y,



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS
Última reforma P.O. 05-07-2017**

XI. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Titular de la Oficina, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Título Cuarto

De la Suplencia de los Servidores Públicos

Capítulo Único

De las Ausencias y el Orden de las Suplencias

Artículo 50.- Los Titulares de los Órganos Administrativos previstos en el artículo 6, del presente Reglamento Interior, serán suplidos en sus ausencias, por el servidor público que designe el Titular de La Oficina, en concordancia con el artículo 44, fracción XXIII, de la Constitución Política del Estado de Chiapas.

Artículo 51. Las ausencias temporales de los demás servidores públicos, serán suplidas por el personal que designen los Titulares de los Órganos Administrativos.

T r a n s i t o r i o s

Artículo Primero.- El presente Reglamento Interior entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo Segundo.- Se derogan todas las disposiciones administrativas de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Reglamento Interior.

Artículo Tercero.- En los casos no previstos en el presente Reglamento Interior, y en los que se presente controversia en cuanto a su aplicación y observancia, el Titular de La Oficina resolverá lo conducente.

Artículo Cuarto.- Para las cuestiones no previstas en este Reglamento Interior, respecto de los Departamentos y Áreas y demás funciones del personal, se estará a lo dispuesto por el manual de organización de La Oficina.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

Artículo Quinto.- En tanto se expide el Manual de Organización respectivo, el Titular de La Oficina resolverá las incidencias de procedimiento y operación, que se originen por la aplicación de este ordenamiento legal.

Artículo Sexto.- la Gubernatura, deberá establecer, controlar y evaluar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información, observando las normas necesarias para la operación, desarrollo y vigilancia del Programa que establezca la Unidad Estatal de Protección Civil.

Artículo Séptimo.- En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 8º, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, publíquese el presente Reglamento Interior en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en el Palacio de Gobierno, Residencia Oficial del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; el cuatro de abril de dos mil doce.

Juan Sables Guerrero, Gobernador del Estado.- Noé Castañón León, Secretario General de Gobierno.- Rúbricas.

**[N. DE E. A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBEN LOS ARTÍCULOS
TRANSITORIOS DE LOS DECRETOS DE REFORMAS AL PRESENTE
ORDENAMIENTO.]**

P.O. 5 DE JULIO DE 2017.

**[N. DE E. TRANSITORIOS DE LA “PUB. NO. 1948-A-2017 REGLAMENTO
INTERIOR DE LA OFICINA DEL GOBERNADOR”.]**

Artículo Primero. El presente Reglamento Interior entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.



**REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICINA DEL
GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Ultima reforma P.O. 05-07-2017

Artículo Segundo. Se abroga el Reglamento Interior de la Oficina del Gobernador publicado mediante Periódico Oficial No. 392, 3ª. Sección, Tomo III, de fecha 03 de octubre de 2012, publicación No. 3456-A-2012-A, así como todas las disposiciones administrativas de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Reglamento Interior.

Artículo Tercero. En los casos no previstos en el presente Reglamento Interior, y en los que se presente controversia en cuanto a su aplicación y observancia, el Titular de la Oficina resolverá lo conducente.

Artículo Cuarto. Para las cuestiones no previstas en este Reglamento Interior, respecto de los Departamentos y Áreas y demás funciones del personal, se estará a lo dispuesto por el manual de organización de la Oficina.

Artículo Quinto. En tanto se expide el Manual de Organización respectivo, el Titular de la Oficina resolverá las incidencias de procedimiento y operación, que se originen por la aplicación de este ordenamiento legal.

Artículo Sexto. La Oficina de la Gubernatura del Estado, deberá establecer, controlar y evaluar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información, observando las normas necesarias para la operación, desarrollo y vigilancia del Programa que establezca la Ley de Protección Civil del Estado de Chiapas.

Artículo Séptimo. En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 8º, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, publíquese el presente Reglamento Interior en el Periódico Oficial del Estado.