

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE HIAPAS**  
**CARATULA DE CAJA Y FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL**

CAJA No.	DE	TOTAL DE CAJAS	No. DE TRANSFERENCIA:	
			FECHA:	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			CLAVE:	SUBFONDO:
CANTIDAD:	LEGAJOS	FOLDER	RECOPIADORES	EXPEDIENTES

VALOR DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACION	CONDICIONES DE ACCESO	DESTINO FINAL DEL DOCUMENTO	
FISCAL	ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	AÑOS	RESERVADA	HISTORICO
LEGAL	ARCHIVO JUDICIAL	AÑOS	CONFIDENCIAL	DESTRUCCION
CONTABLE			PUBLICO	
JURIDICO			RESTRINGIDO	
ADMINISTRATIVO				

**OBSERVACION: SE ORDENA SU GUARDA POR EL TIEMPO DE \_\_\_\_\_ AÑOS, PASADO DICHO TERMINO, PROCÉDASE A SU DESTRUCCIÓN**