



# CONSEJO DE LA JUDICATURA OFICIALIA MAYOR DIRECCIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL



9a REUNIÓN ANUAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS JUDICIALES  
AUSPICIADA POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES ACUMULADO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018**



CONSEJO  
DE LA JUDICATURA  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN DEL  
ARCHIVO JUDICIAL

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018



## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018

### Contenido

INFORMACIÓN GENERAL .....	4
RECEPCIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES.....	4
SISTEMA ELECTRÓNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....	6
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS.....	6
DESPACHO Y TRÁMITE DE DEVOLUCION DE EXPEDIENTES .....	7
CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES (INVENTARIO) .....	8
PRÉSTAMO Y CONSULTA DE EXPEDIENTES .....	9
INFORMES DE ANTECEDENTES PENALES .....	9
DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES .....	9
RESCATE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS.....	10

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018**

**INFORMACIÓN GENERAL**

A manera de información general, se presenta en primer término, una tabla con las cantidades de documentos operados por los seis Archivos Regionales (Tuxtla Gutiérrez, San Cristóbal de las Casas, Tapachula, Comitán, Arriaga y Palenque), durante el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018, cuyos resultados son los siguientes:

ARCHIVO REGIONAL	EXPEDIENTES RECIBIDOS	EXPEDIENTES DEVUELTOS	ALTA INVENTARIO DE EXPEDIENTES	DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS	CONSULTAS	ANTECEDENTES PENALES	EXPEDIENTES DIGITALIZADOS		TOTALES
							EXPED.	HOJAS	
TUXTLA	27,613	6,448	210	7,753	578	697	2,897	214,301	46,196
LAS CASAS	3,109	1,037	6,970	3,570	62	262	0	0	15,010
TAPACHULA	12,202	3,312	5,103	11,106	236	229	0	0	32,188
COMITAN	2,537	695	214	2,212	43	58	0	0	5,759
ARRIAGA	1,824	558	1,942	190	115	110	0	0	4,739
PALENQUE *	986	215	10	199	117	39	0	0	1,566
TOTALES...	48,271	12,265	14,449	25,030	1,151	1,395	2,897	214,301	105,458

**RECEPCIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES**

Esta actividad arrojó como resultado la recepción de un total de 48,271 expedientes de primera instancia, 12,265 expedientes devueltos, se dieron de alta en el sistema de control electrónico de datos a 14,449 expedientes en los seis Archivos Regionales del Poder Judicial; se recibieron 25,030 documentos varios (cuadernillos, exhortos, documentos base de la acción, tocas, etc.) correspondientes a diversas áreas jurisdiccionales y administrativas, se otorgaron 1,151 consultas a litigantes y promoventes con personalidad debidamente acreditada y se rindieron 1,395 informes de antecedentes penales a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Oficialía Mayor; se digitalizaron 2,897 expedientes con 214,301 hojas correspondiente a los Juzgados Segundo y Tercero Civiles de Tuxtla Gutiérrez.

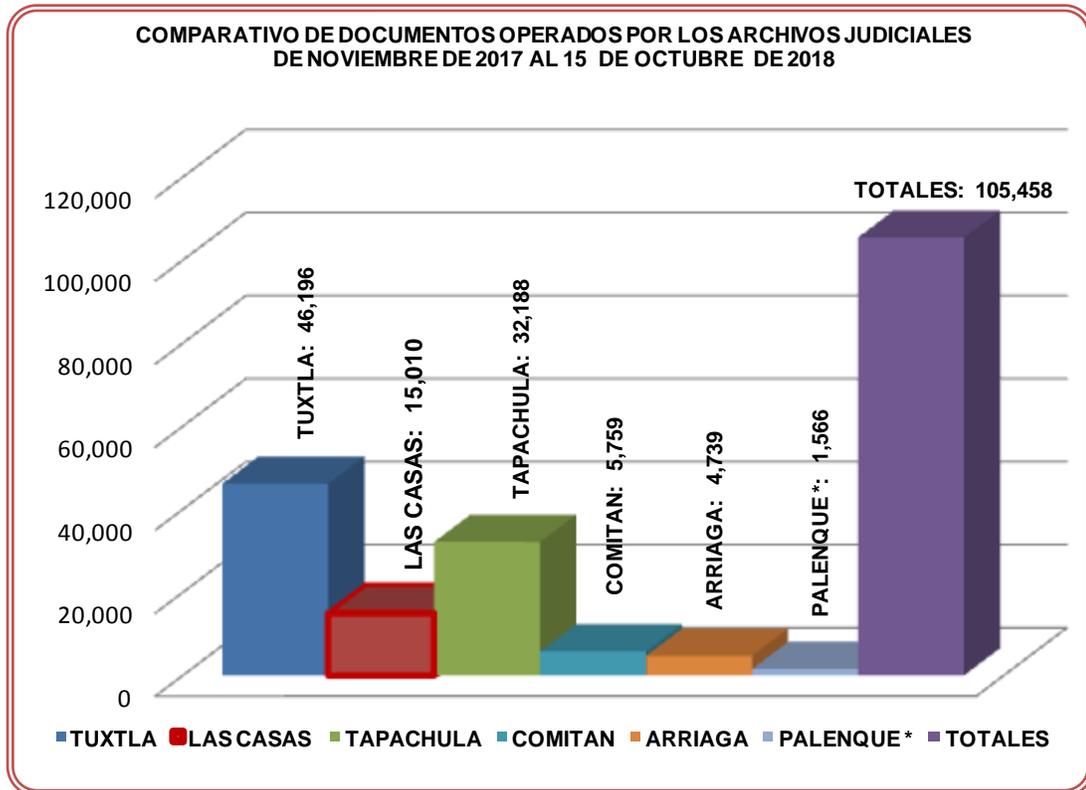
Las cifras anteriores suman un total de 105,458 expedientes y documentos administrados por los seis Archivos Regionales en el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018.

El área de la Coordinación de archivos dependiente de la Dirección del Archivo Judicial apoyó al Archivo Regional de Tuxtla con la importación de datos al Sistema Gestión Documental de 27,593 registros generados por las transferencias primarias de los Juzgados de Primera Instancia y con 1,595 registros del Archivo Regional de Comitán.

Este apoyo se brinda para evitar la captura manual en el sistema de control y el personal pueda desarrollar otras actividades inherentes a la gestión documental de los archivos.

Estas actividades representan de manera global la Gestión Documental de los Archivos Judiciales Regionales del Poder Judicial del Estado en el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018 como puede apreciarse en la siguiente gráfica.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018



En el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018 se recibieron 48,271 expedientes judiciales de primera instancia distribuidos entre los seis Archivos Regionales de la siguiente manera:

TUXTLA (Berriozábal), recibió 27,613 expedientes

LAS CASAS, recibió 3,109 expedientes

TAPACHULA, recibió 12,202 expedientes

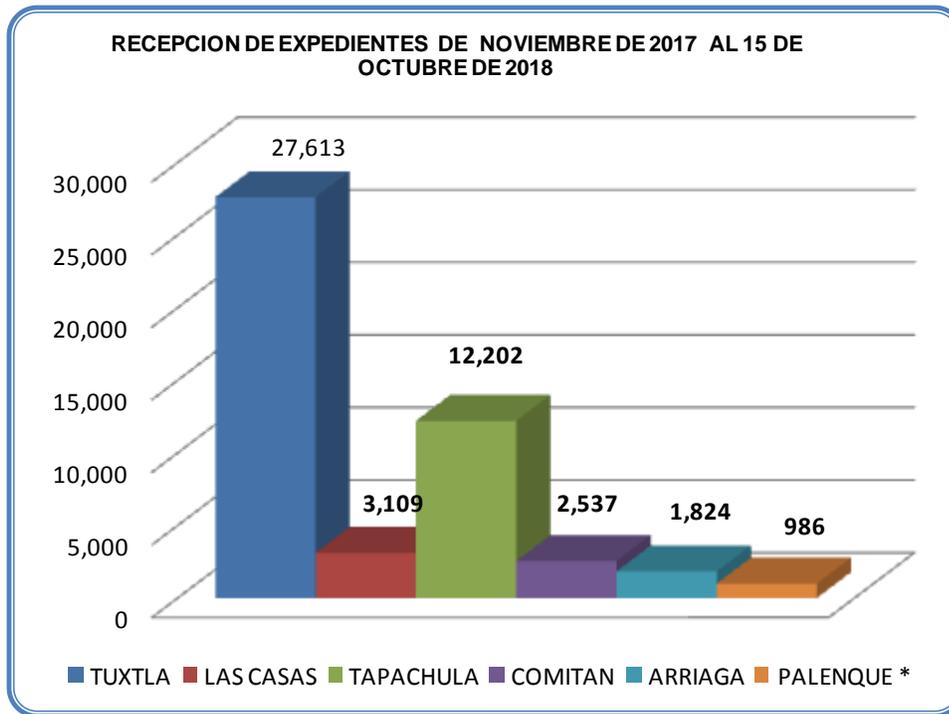
COMITÁN, recibió 2,537 expedientes

ARRIAGA, recibió 1,824 expedientes

PALENQUE, recibió 986 expedientes

Distribución que se puede apreciar de manera grafica como a continuación de ilustra:

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018**



**SISTEMA ELECTRÓNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

El sistema de control de expedientes de primera instancia tiene una base datos con los siguientes registros:

ARCHIVO REGIONAL	CANTIDAD DE REGISTROS
TUXTLA	337,389
SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	103,084
TAPACHULA	162,103
COMITÁN	47,570
ARRIAGA	76,349
PALENQUE	17,579
<b>TOTAL...</b>	<b>744,074</b>

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS**

Durante el período que se informa se recibieron tocas, cuadernillos, exhortos y documentos administrativos varios, de acuerdo a lo siguiente:

Archivo Regional de Tuxtla: 7,753

Archivo Regional de Las Casas: 3,570

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018

Archivo Regional de Tapachula: 11,106,

Archivo Regional de Comitán: 2,212,

Archivo Regional de Arriaga: 190 y;

Archivo Regional de Palenque 199.

### DESPACHO Y TRÁMITE DE DEVOLUCION DE EXPEDIENTES

La devolución de expedientes durante el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018 se devolvieron 12,224 expedientes judiciales de primera instancia siendo el Archivo Regional de Tuxtla quien más expedientes devolvió con 6,448 que representan el 23.35% del total de expedientes recibidos en período.

El Archivo Regional de San Cristóbal de las Casas devolvió 1,037 que representan el 33.35% del total de expedientes recibidos por este Archivo Regional.

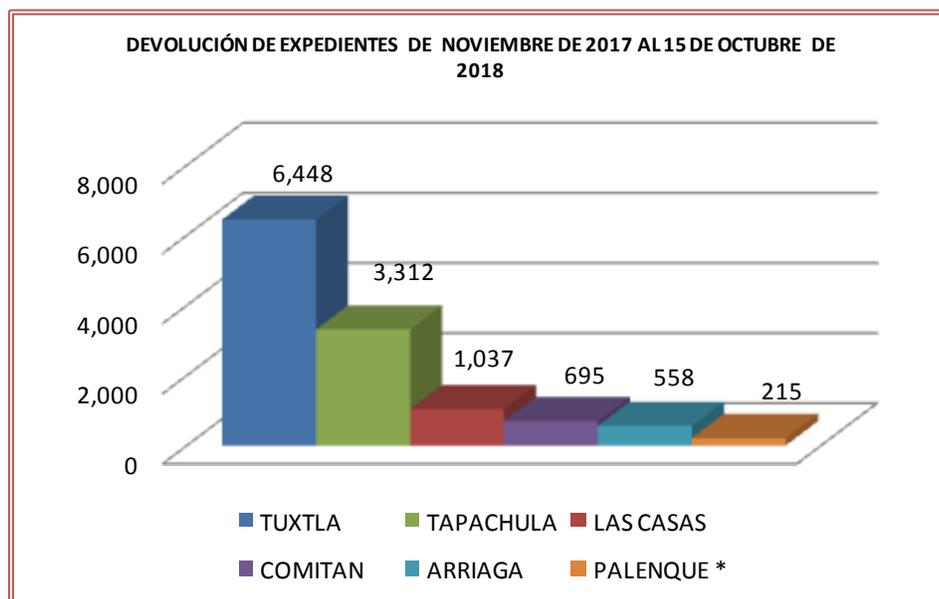
El Archivo Regional de Tapachula devolvió 3,312 que representan el 37.14% del total de expedientes recibidos en el período.

El Archivo Regional de Comitán devolvió 695 que representan el 37.39% del total de expedientes recibidos.

El Archivo Regional de Arriaga devolvió 558 que representan el 30.59% del total de expedientes devueltos recibidos en el período que se informa.

El Archivo Regional de Palenque devolvió 215 que representan el 21.81% del total de expedientes recibidos.

En la gráfica siguiente se puede apreciar la distribución y porcentajes de comparativos.



## **INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018**

La devolución de expedientes representa un 25.41% del total de los expedientes recibidos por los seis Archivos Regionales en el período que se informa.

### CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES (INVENTARIO)

Es propósito de la Dirección tener en la base datos la mayor cantidad de registros de expedientes bajo control, por lo que se ha dado a la tarea de capturar los expedientes que son recibidos y de manera paralela capturar los datos de expedientes que se encuentran depositados en los Archivos Regionales hasta antes de la puesta en operación del sistema de gestión documental electrónico que ocurrió en el año 2010.

Los Archivos Regionales han registrado en el sistema durante el período que se informa un total de 14,445 expedientes, estando distribuidos de la siguiente forma:

TUXTLA (Berriozábal), dio de alta a 210 expedientes

LAS CASAS, dio de alta a 6,970 expedientes

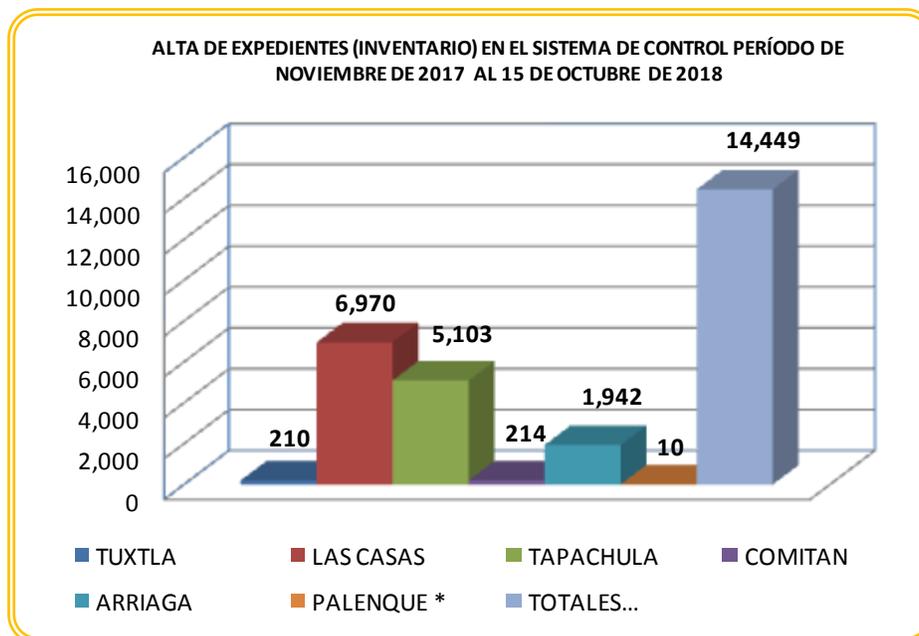
TAPACHULA, dio de alta a 5,103 expedientes

COMITÁN, dio de alta a 214 expedientes

ARRIAGA, dio de alta a 1,942 expedientes

PALENQUE, dio de alta a 10 expedientes

Es importante informar que el Archivo Regional de Arriaga tiene la totalidad de sus expedientes capturados en el sistema con un total de 76,363 expedientes que incluyen expedientes que datan del año de 1927 al año 2017.





## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018

### PRÉSTAMO Y CONSULTA DE EXPEDIENTES

En el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018 se proporcionaron 1,151 consultas de expedientes a las partes actoras o a las personas que los interesados autorizaron para la consulta con personalidad debidamente acreditada, distribuidos de la siguiente forma:

Tuxtla Gutiérrez 578,

Las Casas 62,

Tapachula 236,

Comitán 43,

Arriaga 115 y;

Palenque 117.

### INFORMES DE ANTECEDENTES PENALES

La actividad de proporcionar informes de Antecedentes Penales a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Oficialía Mayor, reflejó la cantidad de 1,395 informes. Esta labor consiste en designar a una persona para que permanentemente esté analizando los expedientes penales de las personas cuyos nombres están sujetos a verificar si existe homonimia, informes formulados por los Archivos de la forma siguiente:

Tuxtla Gutiérrez 697,

Las Casas 262,

Tapachula 229,

Comitán 58,

Arriaga 110 y;

Palenque 39.

### DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES

El proceso de digitalización de expedientes se compone de dos etapas, la primera consiste en el análisis e identificación de los valores documentales aplicados a los documentos que integran los expedientes para estar en condiciones de establecer criterios y plazos de vigencia, así como la disposición documental y de manera paralela se realiza el expurgo, acción que consiste en retirar de los expedientes la documentación duplicada, o bien, que no forma parte del mismo (sin folio) o que después de un análisis se ha considerado carente de valor jurídico.

En el período de noviembre a diciembre de 2017 y enero al 15 de octubre de 2018 se valoraron y expurgaron 4,139 expedientes correspondientes al Juzgado Cuarto y Quinto Civiles de Tuxtla Gutiérrez.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018

La segunda etapa se realiza una vez que han sido valorados y expurgados los expedientes, éstos son pasados al proceso de escaneo o digitalización en formatos PDF en escala de grises con 300 ppp (píxeles por pulgada).

En el período comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 al 15 de octubre de 2018 se digitalizaron 2,897 expedientes judiciales que se encuentran concluidos en forma definitiva mediante sentencia, por haberse decretado la caducidad de la instancia por desistimiento o porque no haya sido admitida o interpuesta la demanda, conteniendo 214,301 hojas con valor jurídico pertenecientes al Juzgado Segundo y Tercero Civil de Tuxtla Gutiérrez.

A continuación se presenta un analítico con los resultados de la digitalización de expedientes por juzgado y año a la fecha que se informa.

JUZGADOS	2000	2001	2002	2003	2004	2005	TOTALES
1o CIVIL DE TUXTLA	532	633	687	763	558	582	<b>3,755</b>
2o CIVIL DE TUXTLA	474	624	643	689	707	650	<b>3,787</b>
3o CIVIL DE TUXTLA	514	695	444	703	753	96	<b>3,205</b>
<b>TOTALES...</b>	<b>1,520</b>	<b>1,952</b>	<b>1,774</b>	<b>2,155</b>	<b>2,018</b>	<b>1,328</b>	<b>10,747</b>

### RESCATE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

En los períodos de noviembre a diciembre de 2017 se rescataron 312 y de enero a agosto de 2018, 2,891 unidades documentales a las cuales se les asignó un número de inventario, dando un total de 3,203 documentos históricos, siendo estos objetos del respectivo registro electrónico y protegidos en bolsas de plásticos para su conservación.

Se reconstruyeron en su orden original 44 expedientes históricos correspondientes a finales del siglo XIX y principios del siglo XX.

En el mes de noviembre de 2017 se tuvo la visita del historiador Eder Estrada Farrera.

En el período que se informa se tuvo la visita del estudiante que buscaba información sobre Simojovel a finales del siglo XIX.

En el mes de enero de 2018 se atendió a la Mtra. Luz María Ibarra Malm de la Universidad de Querétaro, quien bajo la recomendación de Carlos Ruíz Abreu, nos visitó buscando información sobre Tuxtla a principios del siglo XX.

En el mismo mes de enero se atendió al Lic. Mauricio Arcángel Figueroa Molina historiador que realizó una búsqueda sobre la venta de terrenos en Pichucalco a finales del siglo XIX.

En el mes de febrero de 2018 se atendió por la vía telefónica y correo electrónico la consulta de la Doctorando Ana Johari Mejía Robledo, procedente del CIMSUR-UNAM (Centro de Investigaciones Multidisciplinarias sobre Chiapas y la Frontera Sur), en su investigación relativa a Casas Grandes en el Soconusco.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018

En el mes de mayo de 2018 se atendió a la estudiante de doctorado Alyssa Skarbek de la Universidad de Carolina del Norte de Chapel Hill que requería documentos de finales del siglo XIX y principios del siglo XX.

En el mes de junio de 2018 se atendió a la investigadora Dra. María Elena Tovar González junto con los estudiantes Cristian Montesinos y José Guadalupe Sarmiento, estudiantes becarios de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas quienes consultaron documentos relacionados con los Diputados miembros del Congreso Constituyente de Querétaro en 1917.

En el mes de julio de 2018 se atendió a la profesora investigadora María Alcázar Díaz, coordinadora de la Licenciatura de Historia de la Unicach que requería documentos de principios del siglo XX.

En el mes de agosto de 2018 se atendieron a los historiadores Alex Narváez Trino José Enrique Sánchez Lima provenientes del CIESAS del sureste y UNICACH respectivamente quienes requerían documentos del siglo XIX.

En el mes de octubre se atendió al Dr. Justus Fenner Bielling del Centro de Investigaciones Multidisciplinarias sobre Chiapas y la Frontera Sur (CIMSUR)

Los días 9 y 10 de agosto de 2018 el Director del Archivo Judicial y el Coordinador de Archivos asistieron a la 9a Reunión Anual del Sistema Nacional de Archivos Judiciales (SINAJ) auspiciado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.





CONSEJO  
DE LA JUDICATURA  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN DEL  
ARCHIVO JUDICIAL

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERÍODO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 15 DE OCTUBRE DE 2018**

**COMPILÓ LA INFORMACIÓN**

**Vo. Bo.**

**JORGE LUIS GORDILLO ZEPEDA**  
Coordinador de Archivos

**LIC. ANTONIO PORFIRIO BONIFÁZ MENDOZA**  
Director del Archivo Judicial