

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA  
No. IACJ/003/10 (ESTATAL)**

# **BASES**

**“MATERIAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO” Y “MATERIALES Y ÚTILES  
PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS”**



### Licitación por Invitación Abierta No. IACJ/003/10 (ESTATAL)

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, con fundamento en los Artículos **08, 10, 11, 12, 20, 21 fracción I inciso c), numeral 1, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 36, 38, 39, 40, 44, 45, 46 y 48** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas; 07, 08, 32, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 53, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 67, 69, 70, 71, 73, 74, 75, 78, 79, 82, 86, 87, 91 y 92** del Reglamento de la **Ley** antes citada; en correlación con el decreto 054, publicado en el periódico oficial No. 208 del 31 de diciembre del 2009, a lo establecido en el artículo 18-A, fracción II, inciso a), de la Ley Estatal de Derechos del Estado de Chiapas; y **7, 9, 16 y 28 fracción III del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura y al Acuerdo No. 01 de la 10ª. Sesión Extraordinaria 2010 del citado Comité**; lo invita a participar en la licitación por Invitación Abierta No. **IACJ/003/10 (Estatal)**, relativa a las requisiciones de compra con números oficiales **SC 00215 G/C y 00218 G/C**, solicitadas por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo de la Judicatura, por concepto de **“Material y Útiles de Escritorio” y “Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos”**, cuyas especificaciones completas se describen en el **“Formato de Cotización” (Anexos 02)**.

#### Identificación por número y giro de la requisición.

Número Oficial	Partida/Giro	Concepto	Área Solicitante
00215	2101	Material y Útiles de Escritorio.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
00218	2106	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos.	

## B A S E S

### 1.- LUGAR DE EVENTOS.

Todos los eventos de este concurso, se llevarán a cabo en el **“Aula Magna”** ubicada en las Instalaciones del Instituto de Formación Judicial del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, sito en Libramiento Norte Oriente No. 2100, Edificio “C”, Planta Baja, de esta ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. De presentarse un cambio del lugar, éste será comunicado oportunamente.

### 2.- JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS

Se llevará a cabo el día **31 de mayo de 2010** a las **13:00 horas**, después de este término, los representantes de las empresas podrán estar presentes en calidad de oyentes. Las personas físicas o morales interesadas en esta licitación deberán identificarse y registrar su participación con la persona encargada de la Mesa de Registro.

Las preguntas o dudas de las empresas deberán ser presentadas a más tardar el día **28 de mayo de 2010 hasta las 08:00 horas** de manera escrita en papel membretado de la empresa con nombre y firma del representante legal de la misma, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura.

Con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, los licitantes deberán remitir, anexo al escrito de envío de sus preguntas o dudas, copia simple del recibo oficial expedido por la **Dirección de Tesorería** del Consejo de la Judicatura, a efecto de acreditar haber adquirido las bases de esta licitación.

Las dudas o preguntas deberán enviarse por cualquiera de las siguientes opciones:

Al fax número **01 961 61 7 87 69** ó al domicilio **Libramiento Norte Oriente No. 2100, Sótano del Edificio “B”, de esta Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas** (Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales), o al correo electrónico [adquisiciones@poderjudicialchiapas.gob.mx](mailto:adquisiciones@poderjudicialchiapas.gob.mx), las preguntas o dudas contendrán los siguientes datos: **modalidad y número de la licitación, nombre de la empresa, domicilio, teléfono y fax**. Las preguntas que se reciban y no sea posible identificar a que licitante corresponden o no contenga los datos solicitados, podrán **no** ser respondidas. Se exhorta a los licitantes a que identifiquen con precisión la requisición de compra a que correspondan a sus preguntas, para evitar ambigüedades que pongan en riesgo el que no se les responda en los términos de fondo de su duda.

Para hacer más ágil la realización de este evento y a fin de lograr óptimos resultados, se solicita a los representantes de las empresas identificarse y registrarse con la persona encargada de la Mesa de Registro.

**Se aclara que en el día de la junta no se aceptarán más preguntas verbales ni escritas.**

La inasistencia de los participantes a éste acto, no los libera de la responsabilidad de aceptar como válidos los asuntos tratados y acordados en la misma; sin embargo, al siguiente día hábil podrán consultar la página Web [www.poderjudicialchiapas.gob.mx](http://www.poderjudicialchiapas.gob.mx) para obtener el acta respectiva o en caso de presentar algún problema en la descarga, podrá acudir a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales con domicilio en Libramiento Norte Oriente No. 2100, sótano del edificio “B” de ésta Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, para que les sea entregada una copia del acta.

**Se recomienda a todos los licitantes consultar la pagina web [www.poderjudicialchiapas.gob.mx](http://www.poderjudicialchiapas.gob.mx) para descargar todas las actas de esta licitación de manera mas oportuna e información en general que se desee dar a conocer.**

### **3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE SOBRES.**

#### **3.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES Y RECEPCIÓN DE SOBRES.**

Para cumplir puntual y formalmente con los procedimientos de este evento, el registro de las empresas participantes y la recepción de sobres se efectuará en la Mesa de Registro y Recepción de Ofertas, en el lugar señalado en el punto número 1, el día **08 de junio de 2010 de las 11:30 a las 12:00 horas**, para la correcta entrega y chequeo de los sobres. La documentación que se reciba fuera de la hora límite señalada para el registro de los participantes y recepción de sobres, será turnada al **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura**, para su conocimiento y formal descalificación.

En el momento de registrarse previa identificación de los representantes ante el encargado de la Mesa de Registro y Recepción de Ofertas, se recepcionarán los dos sobres debidamente rotulados y cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro la propuesta económica, de cada una de las empresas que participarán en el evento. Se considerará como entregados los sobres, una vez que estos sean registrados con la hora del reloj checador, el proveedor no podrá

realizar manejo alguno en estos sobres, ya que se consideraran como oficialmente recepcionados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura.

### **3.1.1.- ACREDITAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES.**

**EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR AL ENCARGADO DE LA MESA DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE OFERTAS, LOS DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN, ASÍ COMO ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DEL RECIBO OFICIAL QUE ACREDITE HABER ADQUIRIDO LAS BASES DE LICITACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN PRESENTARSE FUERA DE LOS SOBRES QUE CONTIENEN SUS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

Con fundamento en el Artículo 23 fracción XIII incisos a) y b) de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas** y el artículo 58 de su **Reglamento**, las formas en que las empresas deberán acreditarse ante la Mesa de Registro y Recepción de Ofertas, serán las que a continuación se describen:

#### **Documentación que deberá venir fuera del sobre técnico y del económico.**

##### **I.- Las Personas Morales:**

- a) El representante legal de la empresa, deberá acreditar su cargo mediante acta constitutiva e identificación oficial vigente con fotografía.
- b) Algún apoderado de la empresa (que no figure en el acta constitutiva), deberá acreditarse mediante poder notarial e identificación oficial vigente con fotografía.
- c) Cualquier persona que no exhiba acta constitutiva ni poder notarial, deberá presentar carta poder simple debidamente requisitada (nombre y firma autógrafa de quien otorga y reciba el poder, así como de los testigos) e identificación oficial vigente con fotografía de quien otorgue y de quien reciba el poder. **Aunado a la carta poder simple**, deberá presentar el acta constitutiva o poder notarial que faculta a la persona que le da el poder de asistir en representación de la empresa.

##### **II.- Las Personas físicas:**

- a) La persona física titular, deberá acreditarse con acta de nacimiento e identificación oficial vigente con fotografía.
- b) Algún apoderado legal, deberá acreditarse mediante poder notarial e identificación oficial vigente con fotografía.
- c) Cualquier persona distinta a la persona física titular y que no exhiba poder notarial, deberá presentar carta poder simple debidamente requisitada (nombre y firma autógrafa de quien otorga y recibe el poder, así como de los testigos) e identificación oficial vigente con fotografía de quien otorgue y de quien reciba el poder. **Aunado a la carta poder simple**, deberá presentar el acta de nacimiento de la persona física titular o poder notarial que faculta a la persona que le da el poder de asistir en representación de la empresa.

##### **III.- Las personas morales y físicas con credencial de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado:**

Para aquellas personas morales o físicas que cuenten con la credencial vigente otorgada por la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, derivado del registro voluntario de proveedores a que hace referencia el artículo 23, fracción XIII último párrafo de la Ley de la materia, la forma de acreditación será la siguiente:

- a) El representante legal reflejado en la credencial, deberá acreditarse mediante la propia credencial.
- b) Cualquier persona de la empresa, deberá acreditarse mediante la credencial del representante legal acreditado, **así como carta poder simple otorgada** por el representante legal acreditado debidamente requisitada (nombre y firma autógrafa de quien otorga y recibe el poder, así como de los testigos) e identificación oficial vigente con fotografía de quien otorga y recibe el poder.

La credencial deberá contener en la lista de los seis giros preponderantes los correspondientes a esta licitación, **(2101) Material y Útiles de Escritorio y (2106) Material y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos**, de no estar descrito, la **persona moral** deberá exhibir copia simple del acta constitutiva y las modificaciones a la misma, en caso de existir dichas modificaciones, a fin de acreditar el giro para poder participar; en caso de ser **persona física** deberá exhibir copia simple del registro de información general y cédula de identificación fiscal emitido por la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público**.

**IV.- Para todos los casos anteriores, con fundamento en el artículo 42 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, el licitante deberá presentar fuera de los sobres:**

El original y copia simple del recibo oficial expedido por la Dirección de Tesorería del Consejo de la Judicatura, que acredite haber adquirido las bases de la presente licitación durante la fecha establecida en la convocatoria de la misma. El recibo original será devuelto una vez cotejado contra la copia presentada.

Es responsabilidad exclusiva de los interesados adquirir las bases oportunamente durante el periodo establecido, ya que terminado el periodo no se podrá realizar pago alguno, ni se aceptarán recibos oficiales con una fecha fuera del periodo de publicación.

**LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SEGÚN CORRESPONDA EN ESTE PUNTO, DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE (PARA ARCHIVO). ESTO NO APLICA PARA LAS CARTAS PODER SIMPLES MENCIONADAS EN LOS INCISO C) DE LAS FRACCIONES I Y II, E INCISO B) DE LA FRACCION III, LAS CUALES DEBEN SER PRESENTADAS EN ORIGINAL PARA SU ARCHIVO.**

**SE ENTENDERÁ POR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA EL PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR, LICENCIA DE MANEJO, CEDULA PROFESIONAL Y CREDENCIAL DE REGISTRO VOLUNTARIO DE PROVEEDORES.**

**3.2.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

Se llevará a cabo el día **08 de junio de 2010 a las 12:00 horas**, iniciando con la apertura de sobres de propuestas técnicas, seguidamente con la apertura de sobres de propuestas económicas, en el domicilio establecido en el punto 1.

**4.- FALLO DE LA LICITACIÓN**

Se celebrará el día **11 de junio de 2010 a las 14:00 horas**, en el domicilio establecido en el punto 1.

## **5.- RELOJ OFICIAL PARA REGISTRO DE PARTICIPANTES Y RECEPCIÓN DE SOBRES.**

El horario al que se sujetarán las etapas de esta licitación estará determinado por el reloj que para el proceso de registro de los sobres se encuentre dispuesto en la Mesa de Registro, ubicada en la puerta de acceso del “**Aula Magna**” ubicada en las Instalaciones del Instituto de Formación Judicial del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, sito en Libramiento Norte Oriente No. 2100, Edificio “C”, Planta Baja, de esta ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

## **6. - GARANTÍAS**

Para este punto se deberá considerar lo estipulado en el Artículo 453 del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**, que a la letra dice:

Para aceptar una fianza como garantía deberá satisfacer los siguientes requisitos:

- Que sea expedida por institución debidamente autorizada y que no tenga adeudos con el erario estatal;
- Que se identifique debidamente al beneficiario;
- Que se determinen debidamente los actos u obligaciones que se garantizan;
- Que el monto garantizado cubra los valores de los actos y obligaciones de que se trate;
- Que se determine la vigencia del plazo que se garantiza;
- Que se señale que en caso de que se otorguen esperas o prórrogas, se ampliará el plazo de caducidad en los mismos términos;
- Que la garante, designe apoderado legal y domicilio para recibir requerimiento de pago dentro de la región competencia de la Sala Regional Chiapas del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Los licitantes que resulten adjudicados como resultado del fallo de esta licitación, deberán tener presente estas disposiciones a fin de formalizar en tiempo y forma los pedidos o contratos.

### **6.1.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y/O CONTRATO**

Para garantizar el cumplimiento del pedido y/o contrato por el monto y en el plazo pactado y, para proteger al Consejo de la Judicatura de pérdidas financieras por incumplimiento del licitante durante la entrega de los bienes, el concursante ganador deberá presentar cheque certificado con cargo a institución bancaria legalmente constituida conforme a la Legislación Mexicana, o bien, mediante póliza de fianza otorgada por institución afianzadora debidamente autorizada, con un importe mínimo del 10% sobre el total del pedido y/o contrato sin considerar el impuesto al valor agregado. El original del cheque certificado o de la fianza deberá entregarse al Consejo de la Judicatura, al momento de la firma del pedido y/o contrato.

El cheque certificado o la fianza deberán **expedirse a favor del Consejo de la Judicatura**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 28, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.

#### **6.1.1. REQUISITOS Y CONDICIONES QUE DEBERÁ DE CONTENER LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO:**

- a) Número y folio de la póliza.;
- b) Denominación, domicilio y capital social de la institución que la expide;
- c) Fecha de expedición;
- d) Monto de la póliza, de la prima y derechos pagados;
- e) A favor del **Consejo de la Judicatura**;

- f) Nombre y domicilio del fiado;
- g) Especificar el concepto de la garantía (desglose por conceptos solicitados),
- h) Firmas que autorizan la expedición;
- i) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido o contrato;
- j) Que en caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los bienes y/o la prestación de los servicios que se garantizan con la fianza, su vigencia para el cumplimiento del pedido o contrato quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga hasta que los bienes o servicios sean recibidos en su totalidad;
- k) Para cancelar la fianza será requisito indispensable la solicitud expresa y por escrito del **Consejo de la Judicatura;**
- l) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del fuero común de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas y renunciando a cualquier otra por razón de domicilio, y
- m) Que la fianza permanecerá vigente hasta la substanciación de todos los recursos y medios de defensa que interponga el fiado y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- n) El siguiente texto:

**“Ante: el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas. para garantizar por: \_\_\_\_\_, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, así como la correcta entrega de los lotes asignados y penas convencionales derivado del contrato de compra-venta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año 2010, celebrado entre el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas y la empresa \_\_\_\_\_, considerando el costo unitario de los \_\_\_\_\_ establecido en dicho contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la Compañía Afianzadora expresamente declara:**

**a). que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro del contrato; b). en el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la compra venta de los bienes a que se refiere la fianza, o exista espera o bien se hubiere celebrado algún convenio modificatorio de plazo, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de endosos; c). la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 95, 95 bis y 118, de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, y es conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro; d). que para cancelar la fianza será requisito indispensable orden expresa del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas; e). la afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión, la presente fianza estará en vigor a partir de la fecha que la calza; f). en caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes del fuero común de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. la Afianzadora reconoce la personalidad del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, para hacer efectiva esta garantía”.**

## **6.2. GARANTIA DE ANTICIPO**

No aplica

### **6.2.1. REQUISITOS Y CONDICIONES QUE DEBERA DE CONTENER LA FIANZA DE ANTICIPO:**

No aplica

## **7.- MUESTRAS**

No aplica.

## **8.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y FACTURA.**

En el Almacén del Consejo de la Judicatura, Avenida Dr. Manuel Velasco Suárez No. 144, Col. San Juan Sabinito, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

## **9.- CONDICIONES DE ENTREGA.**

Horario de entrega de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles. Las maniobras de transportación, carga y descarga de los bienes correrán por cuenta y riesgo del proveedor ganador garantizando la correcta entrega hasta el destino final.

## **10.- PLAZO DE ENTREGA.**

08 días hábiles después de la firma del pedido y/o contrato.

## **11.- CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN:**

Crédito 20 días naturales, después de la entrega total de los bienes y de las facturas originales selladas a entera satisfacción del área requirente.

## **12.- FACTURACIÓN**

La facturación será de la forma siguiente:

A nombre de: Consejo de la Judicatura  
Domicilio: Libramiento Norte Oriente No. 2100, Fracc. El Bosque  
R.F.C: CJU021127TH9  
C.P: 29049  
Ciudad: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

## **13.- PRECIOS FIRMES.**

Los precios ofertados serán fijos y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento total del pedido y/o contrato.

## **14.- IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPUESTAS.**

El idioma en el que se deberán presentar las propuestas será en español.

## **15.- CONFORMACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **15.1 ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Este acto se iniciará con la recepción y rúbrica de los sobres que contienen las propuestas por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Contratación de Servicios y licitantes. Acto seguido se dará comienzo con la apertura y lectura del primer sobre.

### **PRIMER SOBRE:**

*El exterior* de este sobre deberá estar rotulado con las siguientes anotaciones:

*Licitación por Invitación Abierta No. IACJ/003/10 (Estatal)  
"Material y útiles de escritorio" y "Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos"*



- Identificación de la licitación (Modalidad y número de la licitación);
- Identificación de la Propuesta (Propuesta técnica);
- Nombre de la empresa;

**“El no cubrir con estos requisitos será motivo de descalificación”.**

En el interior de este sobre deberá contener la documentación descrita en los puntos 15.1.1., al 15.1.8.5.

Se exhorta a los licitantes dar cumplimiento a las siguientes consideraciones:

- a) **Ordenar** los documentos conforme se solicita en estas bases.
- b) **Identificar** los documentos con la numeración del punto que le corresponda según las bases.
- c) **Foliar** en orden ascendentes comenzando con el número 1 desde la primera hoja que conforma la propuesta hasta la última. La documentación presentada en original o copia certificada que tenga que retirarse de la propuesta no debe foliarse, pues será devuelta una vez cotejada.

Lo anterior, se solicita con el propósito de garantizar a los licitantes la recepción de su propuesta en los términos en que fue integrada. En caso de no seguir esta recomendación, los errores u omisiones que pudieran resultar de los documentos presentados son imputables y de responsabilidad administrativa y legal del licitante. (**Fracción XXIII del Artículo 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**).

**15.1.1.** Carta declaratoria en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste los siguientes incisos:

- a) **Presentación:** Declarará tener el giro y la infraestructura comercial, administrativa y de servicios, objeto de este concurso.
- b) **Visita de inspección:** Donde indique que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, por conducto de uno de sus miembros o bien de las personas que designe, puedan efectuar las visitas de inspección que juzguen convenientes a las instalaciones de su empresa, con la finalidad de ejercer funciones de comprobación y verificación en cuanto a su infraestructura e información proporcionada.
- c) **Restricciones de ley:** En donde manifieste no encontrarse en los supuestos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- d) **Aceptación de las bases:** Manifiesto la aceptación de dar cumplimiento a todos los puntos señalados en las bases de esta Licitación.
- e) **Aceptación de variaciones:** En donde manifieste la aceptación de cualquier variación en el número de los bienes/servicios solicitados, hasta un 20% a la alza ó un 10% a la baja, manteniendo el precio originalmente ofertado.

**15.1.2.** Las empresas participantes deberán presentar en su propuesta técnica el formato de datos generales (**anexo 03**), que contendrá:

**I.- Del proveedor.-** El registro federal de contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante legal, domicilio, calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax, correo electrónico; y tratándose de personas morales: el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y sus reformas; el nombre, el número y domicilio del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas de la empresa.

**II.- Del representante del proveedor.-** El número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y domicilio del notario público ante el cual fue otorgada.

**Nota:** Se requerirá a la empresa ganadora previo a la firma del pedido/contrato, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de lo descrito en los puntos I y II.

El domicilio en que se encuentra establecida la empresa deberá acreditarse con el aviso respectivo ante el Registro Federal de Contribuyentes.

**15.1.3.** Es obligación de los licitantes presentar dentro del sobre de la propuesta técnica toda la documentación señalada en los numerales 1 al 8 descritas a continuación; quedando exentos de presentar esta documentación, los licitantes que presenten, fuera del sobre de sus propuestas, el original o copia certificada de la credencial vigente de acreditamiento del Registro Voluntario de Proveedores, expedida por la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda (de acuerdo a lo estipulado en el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y artículo 9 fracción IX y 41 del Reglamento de la ley antes citada).

1. Carta en hoja membretada de la empresa con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en la que manifieste el **domicilio para oír y recibir notificaciones** dentro del territorio del estado, apercibido que de no hacerlo, la notificación se le hará en el lugar de recepción de propuestas del Comité convocante (inciso c, fracción XIII del artículo 23 de la Ley).
2. Carta en hoja membretada de la empresa con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en la que bajo protesta de decir verdad, manifieste que el giro del negocio corresponde a la actividad preponderante del objeto de la licitación y lo pueda comprobar a solicitud del Comité; (inciso d, fracción XIII del Artículo 23 de la Ley).
3. Original o copia certificada y copia simple del **registro o recibo de pago del Sistema de Información Empresarial Mexicana (SIEM)** actualizado (ejercicio fiscal 2010). (inciso e, fracción XIII del artículo 23 de la Ley).
4. Original o copia certificada y copia simple de **estados financieros con una antigüedad no mayor de tres meses** (estado de posición financiera y estado de resultados, como mínimo); (inciso f, fracción XIII del artículo 23 de la Ley), firmados por el Representante Legal y Contador de la Empresa, de éste último deberán de anexar copia de su cédula profesional. La antigüedad de tres meses se contará retroactivamente a la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.
5. Original o copia certificada y copia simple de **estados financieros dictaminados que haya presentado para efectos fiscales del ejercicio 2008 y acuse de recibo** (inciso g, fracción XIII del artículo 23 de la Ley).

En caso de que el licitante no esté obligado o no opte por dictaminar sus estados financieros, deberá presentar en su propuesta técnica carta en papel membretada de la empresa con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste la no obligación de dictaminar, debiendo mencionar las disposiciones en la materia que los exenta de tal obligación.

6. Deberán presentar un mínimo de seis **(6) fotografías, dos (2) que muestran el exterior y cuatro (4) que muestren el interior** de la empresa, que permitan al Comité observar si cuentan con la infraestructura y capacidad técnica para atender los giros registrados (para acreditar los incisos h e i, fracción XIII del artículo 23 de la Ley). Las fotográficas deberán ser claras al punto que se distingan las imágenes solicitadas.
7. Deberán presentar original que emite el sistema electrónico del SAT (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la **declaración anual** del ejercicio 2009, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y acuse electrónico que emite el SAT con acuse de recibo con sello digital por parte de la misma Dependencia.
8. Carta en hoja membretada de la empresa con nombre y firma autógrafa del representante legal de la misma, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura en la que bajo protesta de decir verdad manifieste, según los giros registrados, una **relación de los principales clientes** durante los últimos dos ejercicios como máximo (inciso k, fracción XIII del artículo 23 de la Ley).

**La documentación original o certificada será devuelta en el acto, una vez cotejada por el Comité.**

#### **15.1.4 EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL LICITANTE.**

El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en la que bajo protesta de decir verdad, manifieste la fecha de inicio de actividades, infraestructura, experiencia adquirida en el ramo, número de empleados. Adicionalmente la información que considere importante mencionar. No se aceptarán folletos o catálogos para cubrir este punto. (Artículo 23, fracción XIII, inciso i de la Ley de la materia).

#### **15.1.5 PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que en caso de resultar ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al prestar el servicio infrinja en materia de propiedad industrial y derechos de autor. (Artículo 23, fracción XXII de la Ley de la materia).

### 15.1.6 **ACEPTACIÓN DE REVISIÓN EN PERIODO DE ENTREGA.**

El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura**, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que acepta las revisiones señaladas en los artículos 100 y 101 del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.**

### 15.1.7 **FICHA TÉCNICA**

Es el documento en el que el licitante oferta lo que está en posibilidades reales de entregar y se basa en las especificaciones del **anexo 02** de estas bases, incluyendo los siguientes requisitos:

- Se presentará en papel membretado de la empresa.
- Con nombre y firma autógrafa de su representante legal cuando menos en la última hoja.
- Número de requisición.
- Relación de todos los lotes que cotiza, numerándolos en orden consecutivo, según anexo 02.
- Describir claramente las características y especificaciones de los bienes que oferta.
- Marca ofertada
- Modelo
- Cantidad ofertada.
- Unidad de medida.
- Presentar su mejor propuesta, ya que no se aceptan opciones.

La ficha técnica deberá contener además: **plazo de entrega, lugar de entrega, condiciones de entrega y condiciones de pago.**

También deberá incluir, en medio magnético la ficha técnica; aunque **NO** es motivo de descalificación, si es importante para la elaboración del pedido.

En caso de sellar la documentación que presente, se recomienda hacerlo en un lugar que no obstaculice la lectura del contenido del documento.

### 15.1.8 **DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIONES ADICIONALES**

**15.1.8.1.** De conformidad con el artículo 36, párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, las empresas participantes deberán presentar un carta original en hoja membretada de la empresa firmado por el representante legal de la misma, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que se encuentra establecida legalmente por lo menos dos años en el estado de Chiapas demostrándolo con el registro que al efecto emite la autoridad federal competente.

Para efectos del párrafo anterior, se entiende como registro emitido por la autoridad federal competente (Secretaría de Hacienda y Crédito Público), los siguientes:

- a) Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes; ó
- b) Formato R1; ó

- c) Aviso de Apertura de Establecimiento en el Estado; ó
- d) Constancia actualizada del Registro Federal de Contribuyentes.

El documento que el proveedor determine presentar para comprobar su establecimiento legal por al menos dos años en el estado de los señalados en los incisos anteriores, deberá presentarse en original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo).

- 15.1.8.2** El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la **Constancia de no adeudos fiscales vigente emitida por la Secretaría de Hacienda** del Estado.
- 15.1.8.3 Para la requisición 00218 G/C**, El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura**, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que entregará consumibles originales de la marca de los equipos indicados en cada lote.
- 15.1.8.4 Para la requisición 00218 G/C**, El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura**, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que entregará consumibles con una fecha de caducidad de al menos seis meses posteriores a la fecha de entrega en el Almacén del Consejo de la Judicatura.
- 15.1.8.5 Para la requisición 00218 G/C**, El licitante deberá presentar dentro del sobre de su propuesta técnica, carta original en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa de su representante legal, dirigida al **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura**, en la que bajo protesta de decir verdad se comprometa a cubrir como tiempo mínimo de garantía de al menos seis meses posteriores a la fecha de entrega en el Almacén del Consejo de la Judicatura, comprometiéndose además de sustituir aquellos consumibles que presenten defectos de fabricación o vicios ocultos.
- 15.1.8.6** Toda información adicional deberá presentarse por escrito en hoja membretada con firma autógrafa del representante legal de la empresa, dentro del sobre que corresponda.
- 15.1.8.7** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura se reserva el derecho de verificar la documentación presentada por los proveedores participantes, a fin de determinar el cumplimiento de lo solicitado en cada uno de los puntos de las bases de esta licitación.
- 15.1.8.8** El sobre de la propuesta económica de los licitantes descalificados en la apertura técnica estará a disposición de los mismos a los 5 días hábiles posteriores al fallo. Las empresas participantes que hubieran resultado descalificadas en este acto, deberán solicitar la devolución del sobre que contiene su propuesta económica. Transcurridos 60 días naturales, el Consejo de la Judicatura, no se hace responsable de la custodia de los mismos.
- 15.1.8.9** El no cumplir con la presentación de todos los requisitos solicitados en el sobre técnico y de la manera como se requiere, será motivo suficiente para descalificar a la empresa.

**15.1.8.10** Los errores u omisiones que pudieran resultar de los documentos presentados son imputables y de responsabilidad administrativa y legal de las empresas que correspondan. (Artículo 23 Fracción XXIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas).

Es responsabilidad de los proveedores, respetar los precios, plazos, cantidades y calidad convenidos en su propuesta, ya que no se aceptarán modificaciones posteriores a la apertura de ofertas.

## **15.2 ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Inmediatamente a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, se procederá a la apertura del segundo sobre que contiene la propuesta económica de aquellas empresas que cumplieron con la integración documental, en la apertura técnica.

### **SEGUNDO SOBRE:**

*El exterior* de este sobre deberá estar rotulado con las siguientes anotaciones:

- Identificación de la licitación (Modalidad y número de la licitación);
- Identificación de la Propuesta (Propuesta Económica);
- Nombre de la empresa;

**“El no cubrir con estos requisitos será motivo de descalificación.”**

En el interior de este sobre deberá contener la documentación descrita en los puntos 15.2.1., al 15.2.2:

Se exhorta a los licitantes dar cumplimiento a las siguientes consideraciones:

- a) **Ordenar** los documentos conforme se solicita en estas bases.
- b) **Identificar** los documentos con la numeración del punto que le corresponda según las bases.
- c) **Foliar** en orden ascendente comenzando con el número 1 desde la primera hoja que conforma la propuesta hasta la última. La documentación presentada en original o copia certificada que tenga que retirarse de la propuesta no debe foliarse, pues será devuelta una vez cotejada.

Lo anterior, se solicita con el propósito de garantizar a los licitantes la recepción de su propuesta en los términos en que fue integrada. En caso de no seguir esta recomendación, los errores u omisiones que pudieran resultar de los documentos presentados son imputables y de responsabilidad administrativa y legal del licitante. (Fracción **XXIII** del Artículo **23** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**).

15.2.1 El formato del cuestionario de información general, que aparece como **Anexo 01** de estas bases, deberá presentarse dentro del sobre de su propuesta económica llenado en su totalidad y firmado por el representante legal de la empresa. El no presentar el formato en los términos solicitados será motivo de descalificación.

15.2.2 La oferta económica deberá realizarse en el documento denominado “Formato de Cotización” (**Anexo 02**) de estas bases, deberá presentarse dentro del sobre de su propuesta económica, debiéndose llenar en su totalidad, ya sea en hoja membretada de su empresa o en formato libre, cubriendo todos los requisitos solicitados en el mismo anexo, cotizando su

mejor propuesta, ya que no se aceptan opciones; observándose para su llenado las siguientes instrucciones:

- a) Las ofertas deberán tener como mínimo vigencia por 30 (treinta) días naturales después de la fecha de apertura de propuesta económica, una oferta cuyo período sea menor al requerido, será rechazada por no ajustarse a lo solicitado.
- b) La propuesta deberá contener el nombre y firma del representante legal de la empresa cuando menos en la última hoja, caso contrario la propuesta quedará descalificada.
- c) Deberá presentarla sin tachaduras, ni enmendaduras y con datos legibles.
- d) Proteger con cinta adhesiva transparente, sobreponiéndola en las columnas de precios unitarios y totales. Aunque no es indispensable el cumplimiento de este requisito y por lo tanto no es motivo de descalificación, resulta útil cumplirlo para garantizar la inviolabilidad de la oferta presentada.
- e) Los precios en las cotizaciones deberán estipularse en moneda nacional y no tener más de dos dígitos después del punto decimal (en caso de que exista discrepancia entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario); mismos que serán considerados en el momento de la elaboración del pedido y facturación.
- f) En los totales de las cotizaciones que se presenten el impuesto al valor agregado (IVA), deberá indicarse en forma separada.
- g) Deberán indicar en los espacios correspondientes del “Formato de Cotización” (Anexo 02): la vigencia de la cotización, fecha de la presentación de la propuesta, tiempo de entrega, lugar de entrega, condiciones de pago y las demás que apliquen.

### **15.2.3. DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIONES A CONSIDERAR.**

- 15.2.4 El no cumplir con la presentación de todos los requisitos solicitados en este sobre y de la manera como se requiere será motivo suficiente para descalificar a la empresa.
- 15.2.5 Los errores u omisiones que pudieran resultar de los documentos presentados son imputables y de responsabilidad administrativa y legal de las empresas que correspondan. (Artículo 23 Fracción XXIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas).

Es responsabilidad de cada concursante la veracidad de la información que presente, la cual podrá ser cotejada tanto por el Comité Convocante, como por la **requirente**; en el caso de que ésta no sea fidedigna expresado en el acta respectiva, será motivo suficiente para descalificarla. De presentarse el caso de que el ganador quedara en este supuesto, su lugar lo ocupará la segunda mejor propuesta del evento.

### **16.- ESPECIFICACIONES**

La elaboración de dicha ficha técnica y económica, deberá considerar todas las especificaciones solicitadas, las cuales se describen en los **Anexo 02**, así como las aclaraciones que sobre estas se hayan asentado en el acta de la junta de aclaración de dudas.

Las especificaciones señaladas en los **Anexo 02**, son la base de evaluación técnica y económica para que el Área solicitante determine si su propuesta cumple o no con lo solicitado, de conformidad con el **Artículo 36 fracciones X y XI** de la Ley de la materia.

### **17.- CRITERIOS DE ASIGNACIÓN**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, en apego a las atribuciones de ley, fundamentándose en el dictamen técnico que para tal

efecto enviará la requirente, emitirá el fallo mediante el cual **se adjudicarán los lotes de las requisiciones de compra de manera independiente.**

De conformidad con los Artículos 23, fracción X y 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el pedido ó contrato se adjudicará a quien ofrezca las mejores condiciones para el Consejo de la Judicatura, siendo estas las siguientes:

**De la propuesta:**

La calidad (especificaciones, características funcionales y valor técnico);  
El precio más económico;  
El plazo de entrega;  
La asistencia técnica; y  
La rentabilidad.

**Del licitante:**

Capacidad técnica;  
Capacidad financiera; y  
Infraestructura.

En caso de permanecer el empate se procederá conforme lo señalado en el Artículo 73 del Reglamento de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.**

**18.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

El Comité, de conformidad al artículo 39 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**, podrá cancelar la licitación por casos fortuitos o fuerza mayor. De igual manera, se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los Bienes Muebles o contratar la prestación de servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario estatal.

**19.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

Se podrá declarar desierta esta licitación en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna empresa se hubiere registrado para participar en el acto de Apertura de ofertas, y ;
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de esta licitación o, que sus precios no sean aceptables, parcial o totalmente, previa investigación efectuada.

**De llegarse a declarar desierta esta licitación, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles del Consejo de la Judicatura, podrá gestionar un segundo proceso licitatorio, tratándose del segundo proceso de licitación, el Comité podrá autorizar la adquisición de manera directa de el o los lotes declarados desiertos por segunda ocasión.**

**20.- DIFERIMIENTOS DE LAS ETAPAS DE LA LICITACIÓN.**

Con fundamento en el Artículo 27 y 36 fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y Artículo 48 y 61 de su



Reglamento, el Comité podrá diferir una o todas las etapas de la licitación.

## **21.- DESCALIFICACION DE LICITANTES.**

Además de los supuestos de abstención señalados en el artículo 25 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**, el Comité descalificará al licitante que incurra en una o varias de las situaciones siguientes, mismas que se enlistan de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos y documentos solicitados y especificados en estas bases.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades con respecto a la documentación presentada.
- c) Si se comprueba la existencia de arreglo entre los licitantes, para elevar los precios de los bienes o servicios ofertados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d) Cuando incurran en actos de desacato, en cualquiera de los actos que constituyen este evento.
- e) Cuando el representante del licitante se presente a cualquiera de los eventos de la licitación bajo el efecto del alcohol, droga o cualquier tipo de enervante.
- f) Aquellos que presenten propuesta en un mismo lote o partida de una licitación que se encuentren vinculadas entre sí o por algún socio o asociado en común respecto de las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios que realicen o vayan a realizar por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial.
- g) Las empresas que presenten más de una propuesta (dos o más propuestas técnicas y/o dos o más propuestas económicas).
- h) Aquellas empresas que a pesar de haber presentado todos los documentos solicitados en estas bases hayan falseado información con la finalidad de obtener algún beneficio.
- i) Si no cumplen con el mínimo de capital contable solicitado.
- j) No presentar toda la documentación y requisitos solicitados en las bases, argumentando haber aceptado todos los puntos de la misma con la presentación de la carta declaratoria señalada en el punto 15.1.1. inciso d).
- k) Las propuestas técnicas y económicas recibidas se pasarán a los proveedores para su firma o rúbrica no para su análisis y minuciosa revisión, en caso de no acatar esta disposición, se le amonestará una vez y la segunda será motivo de descalificación. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, realizará la publicación en la página web del Poder Judicial del Estado de Chiapas, de todas las actas que sean levantadas en cada una de las etapas de la licitación.

**Para estos casos se plasmarán las observaciones correspondientes en las actas de apertura de ofertas y de fallo.**

## **22.- INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.**

Los licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría Interna del Consejo de la Judicatura, por cualquier acto relativo a este procedimiento de Licitación por Invitación Abierta, cuando se contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas, **de acuerdo al artículo 67 y demás relativos aplicables de la misma ley.**

### **23.- FIRMA DEL PEDIDO Y/O CONTRATO.**

El representante acreditado del licitante ganador, deberá presentarse a firmar el pedido o contrato, el día **14 de junio de 2010**, a partir de las **14:00** a las **15:30** horas en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sito en Libramiento Norte Oriente No. 2100, Sótano del Edificio "B" del Consejo de la Judicatura, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

El representante legal de la empresa con asignación que firme el pedido y/o contrato, deberá presentar: el original o copia certificada del acta constitutiva de la empresa; el original o copia certificada del poder notarial que lo acredite como tal y original de la identificación oficial con fotografía, así como las fianzas que correspondan.

Al licitante a quien se hubiere adjudicado el pedido y/o contrato como resultado de esta licitación y que por causas imputables a él, la operación no se formalizara en el plazo señalado en primer párrafo de este punto, se hará acreedor a las sanciones a las que hace referencia el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

### **24.- SANCIONES**

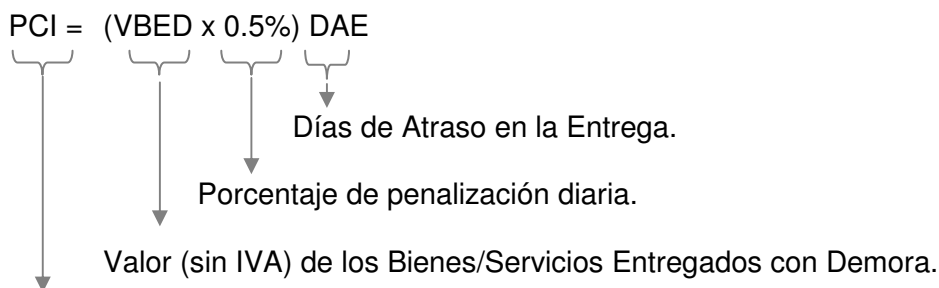
Es responsabilidad del Consejo de la Judicatura, determinar la cancelación de lotes, iniciar los procedimientos de ejecución de garantías, rescindir contratos y aplicar las penas convencionales a cargo del proveedor ganador por incumplimiento del pedido y/o contrato, estas últimas no excederán el importe de la garantía de cumplimiento.

La pena convencional por incumplimiento será igual al 0.5% sobre el valor (sin I.V.A.) de los bienes o servicios que se hayan entregado o prestado con demora, por cada día de atraso.

Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del pedido y/o contrato en caso de que la empresa ganadora no cumpla con las obligaciones pactadas.

#### **24.1.- FORMULARIO PARA EL CÁLCULO DE LA PENA CONVENCIONAL**

La pena convencional se calculará multiplicando el valor (sin IVA) de los bienes entregados con demora, por el porcentaje de la penalización diaria (0.5%) y el resultado se multiplicará por el número de días naturales de atraso.

$$\text{PCI} = (\text{VBED} \times 0.5\%) \text{ DAE}$$


PCI = Pena Convencional por Incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios.

PCI = Pena Convencional por Incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios.

DAE = (Fecha Límite de Entrega, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio debiera finiquitar la entrega total de los bienes/servicios descritos en el pedido/orden de trabajo) menos (Fecha de Cumplimiento, fecha en la que el proveedor/prestador de servicio entregó los bienes/servicios).

**25.- AMPLIACIONES DEL PEDIDO Y/O CONTRATO.**

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, el Consejo de la Judicatura, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá modificar el pedido y/o contrato, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el **treinta por ciento** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, lo anterior, Con fundamento en los artículos **47** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas** y **90** del **Reglamento** de la Ley.

**26.- RESPECTO A LA IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIACIÓN DE LAS OFERTAS**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de esta licitación, así como de las propuestas presentadas por las empresas podrán ser negociadas.

**A T E N T A M E N T E**

**EL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.**

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 25 de mayo del 2010.**

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA  
No. IACJ/003/10 (ESTATAL)**

# **ANEXO 01**

**(CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL)**

**“MATERIAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO” Y “MATERIALES Y  
ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS”**

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Bienes Muebles

**ANEXO 01**

<b>LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA No. IACJ/003/10 (ESTATAL)</b>
--

**Cuestionario de información general para ser presentado junto con la propuesta económica.**

1.- Razón social de la empresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- La oferta presentada es:

a)- Total (Por todos los lotes de la licitación) [      ]

b)- Parcial (Por parte de los lotes) [      ]

3.- Desglose del monto total ofertado:

Subtotal: \_\_\_\_\_

+ 16 % IVA: \_\_\_\_\_

Gran total: \_\_\_\_\_

4.- Vigencia de la oferta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del apoderado ó  
Representante legal de la empresa.

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA  
No. IACJ/003/10 (ESTATAL)**

**ANEXO 02**  
(FORMATO DE COTIZACIÓN)

**“MATERIAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO” Y “MATERIALES Y  
ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS”**



CONSEJO  
DE LA JUDICATURA

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**FORMATO DE COTIZACIÓN**

**ANEXO 02**

CONSEJO DE LA JUDICATURA  
1ª. LICITACIÓN  
( 66 ) LOTES

**No. de Requisición: SC 00215 G/C.**

LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA No. IACJ/003/10 (ESTATAL)

LOTE	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	150	MIL	HOJAS COPIA T/OFICIO, 30 GRS/M2, -PAPEL COPIA BLANCO 30 GRS/M2, TAMAÑO OFICIO (NO CONFUNDIR CON EL PAPEL P/FOTOCOPIA)			
02	100	MIL	HOJAS COPIA T/CARTA. 30 GRS/M2, -PAPEL COPIA BLANCO 30 GRS/M2, TAMAÑO CARTA (NO CONFUNDIR CON EL PAPEL P/FOTOCOPIA)			
03	200	MIL	HOJAS REVOLUCION T/OFICIO, -PAPEL REVOLUCION TAMAÑO OFICIO 216 MM X 340MM 32 KG/MILLAR			
04	100	MIL	HOJAS REVOLUCION T/CARTA, -PAPEL REVOLUCION TAMAÑO CARTA 216MM X 279 MM 24 KG/MILLAR			
05	8000	PZA	SOBRE MANILA T/MINISTRO, -EN PAPEL COLOR AMARILLO, CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 39.7 X 30.5 CMS			
06	8000	PZA	SOBRE MANILA T/OFICIO, -EN PAPEL COLOR AMARILLO CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 24 X 36 CM			
07	8000	PZA	SOBRE MANILA T/CARTA, -EN PAPEL COLOR AMARILLO CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 23 X 30.5 CMS			
08	5000	PZA	SOBRE MANILA ½ CARTA, -EN PAPEL COLOR AMARILLO CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 16.5 X 25 CMS			
09	8000	PZA	SOBRES BLANCO T/OFICIO, -SOBRE T/OFICIO 104 X 240 MM EN PAPEL BOND BLANCO DE 50 KG, SIN VENTANA			
10	8000	PZA	SOBRE BLANCO T/CARTA, -SOBRES T/CARTA 92 X 163 MM EN PAPEL BOND BLANCO DE 55 KG, SIN VENTANA			
11	500	PAQ	PAPEL CARBON T/OFICIO, -COLOR NEGRO, CARPETA CON 100 HOJAS DE 21 X 33 CMS			
12	150	PAQ	PAPEL CARBON T/CARTA, -COLOR NEGRO, CARPETA CON 100 HOJAS METALEX STANDARD CARTA A/4, DE 21 X 29.7 CM			
13	60	PZA	CINTAS P/MAQUINA MECANICA, -DE ALGODÓN, COLOR NEGRO, PARA USO EN MAQUINAS OLYMPIA, TAMAÑO: 10M X 13,0MM			
14	50	PZA	PAPEL P/SUMADORA DE 57 MM -ROLLO DE PAPEL BOND 60 GRS, SATINADO DE 57 MM ANCHO X 60 MM. DIAM			
15	5	ROLLO	MECAHILO DE HENEQUEN DE 2 CABOS - ROLLO GRANDE DE 1.950 KGRS.			
16	50	PAQ	CORRECTOR PAPELITO DE 65 X 32 MM - HOJAS CORRECTORAS P/ERRORES MECANOGRAFICOS DE 65 X 32 MM, ESTUCHE CON 20 HOJAS			
17	100	PZA	GOMA PARA BORRAR - GOMA ROJO/AZUL PARA TINTA DE BOLIGRAFOS Y LETRAS DE MAQUINA DE ESCRIBIR BR-40			
18	5000	PZA	LAPICEROS - 3500 PZAS EN TINTA COLOR NEGRA, -1500 PZAS EN TINTA COLOR AZUL			
19	1200	PZA	LAPIZ DE ESCRITURA No. 2 ½ FIRME, -LAPIZ DE ESCRITURA HEXAGONAL GRADO 2 ½ FIRME			

20	650	PZA	LAPIZ BICOLOR -REDONDO O HEXAGONAL GRUESO, QUE GARANTICE QUE LA PUNTA SEA RESISTENTE AL SACAPUNTAS PARA EVITAR QUE SE QUIEBRE LA PUNTA DENTRO DE ESTE			
21	500	PZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE - 300 PZAS. EN COLOR NEGRO - 200 PZAS EN COLOR AZUL			
22	700	PZA	MARCATEXTOS - RESALTADORES DE TEXTO FLUORESCENTES EN LOS SIGUIENTES COLORES: -400 PZAS COLOR AMARILLO, -200 PZAS. EN COLOR VERDE, -100 PZAS EN COLOR ROSA			
23	400	PZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA T/ESQUELA HOJAS A RAYAS			
24	400	PZA	LIBRETA PASTA DURA F/FRANCESA HOJAS A RAYAS			
25	300	CAJA	CLIP INOXIDABLE NIQUELADO No. 1, -CAJA CON 100 CLIP INOXIDABLES NIQUELADOS			
26	300	CAJA	CLIP INOXIDABLE NIQUELADO No. 2 -CAJA CON 100 CLIP INOXIDABLES NIQUELADOS			
27	200	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 1, -CAJA CON 12 CLIP GIGANTE NIQUELADO No. 1			
28	150	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2, -CAJA CON 50 CLIP GIGANTE TROPICALIZADO No. 2			
29	250	CAJA	GRAPA ESTÁNDAR - CAJA CON APROXIMADAMENTE 5000 GRAPAS STANDARD			
30	120	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CMS - CAJA CON 50 BROCHES			
31	120	FCO	TINTA PARA SELLO C/APLICADOR - LA TINTA DEBE GARANTIZAR NO DERRAMARSE EN LAS HOJAS Y SURTIRSE EN LOS SIGUIENTES COLORES: -60 PZAS COLOR AZUL -60 PZAS. COLOR NEGRO.			
32	50	CAJA	LIGA DELGADA No. 18 - LIGAS DE HULE CAJA 80 GRS			
33	50	FCO	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO - LIQUIDO PARA USOS MULTIPLES, EN FRASCO CON 250 GRS			
34	600	PZA	BARRA ADHESIVA DE 15 GRS - BARRA ADHESIVA CON GLICERINA SIN SOLVENTES			
35	160	ROL	CINTA ADHESIVA 1" X 65 MTS. (24MM X 65MTS) -CINTA ADHESIVA (DIUREX) EN COLOR NATURAL			
36	100	ROL	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE DE 48 MM X 50 MTS - CINTA ADHESIVA EN COLOR TRANSPARENTE			
37	90	PAQ	ETIQUETAS ADHESIVAS 50 X 100 - PAQUETE CON 84 ETIQUETAS ADHESIVAS			
38	250	PAQ	TARJETA BLANCA 3 X 5 - PAQ. CON 100 TARJETAS DE 7.62 X 12.7 CMS (3" X 5") EN CARTULINA BLANCA BRISTOL DE 163 G/M2			
39	200	PAQ	TARJETA BLANCA 5 X 8 - PAQ. CON 100 TARJETAS DE 12.7 X 20.32 CM (5" X 8") EN CARTULINA BLANCA BRISTOL DE 163 G/M2			
40	8000	PZA	FOLDERS T/OFICIO - FOLDERS PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO,CEJA DE MEDIO CORTE, EN CARTULINA MANILA COLOR CREMA			
41	6000	PZA	FOLDERS T/CARTA - FOLDERS PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA CEJA EN MEDIO CORTE, EN CARTULINA MANILA EN COLOR CREMA			
42	30	PZA	ENGRAPADORA -DE GOLPE DE TINTA COMPLETA, FABRICADA EN ACERO, CON CAPACIDAD PARA ENGRAPAR 15 HOJAS, RESISTENTE AL TRABAJO RUDO.			
43	30	PZA	DESENGRAPADORAS - METAL PLASTICO			
44	120	PZA	RECOPIADORES T/OFICIO			
45	450	PZA	RECOPIADORES T/CARTA			
46	60	PZA	RECOPIADORES T/ESQUELA			
47	5	PZA	TIJERA METALICAS No. 6 -TIJERA DE COSTURA 6", ACERO AL CARBON			
48	50	RO	RAFIA			
49	50	PAQ	NOTAS ADHESIVAS DE 3" X 3" (76MM X 76 MM) - EL PAQUETE SE CONSIDERA DE 100 HOJAS C/U EN COLOR AMARILLO			



50	40	PZA	CAJAS P/ARCHIVO T/OFICIO DE PLASTICO			
51	60	PZA	CAJAS P/ARCHIVO T/CARTA DE PLASTICO			
52	60	PZA	LIBRO F/FRANCESA DE 96 HOJAS - LIBRO FLORETE RAYADO, PAPEL BOND DE 60 GR/M2 DE 23.6 X 34.1 CMS			
53	60	PZA	LIBRO F/ITALIANA DE 96 HOJAS - LIBRO FLORETE ITALIANA RAYADO PAPEL BOND DE 60 G/M2 DE 34.5 X 24 CM			
54	20	PZA	ESPONJEROS GRANDES			
55	20	PZA	REGLA METALICA DE 30 CMS GRADUADA			
56	100	PZA	SACAPUNTA ESCOLAR METALICO -SACAPUNTA METALICO DE UN SOLO ORIFICIO P/LAPICES ESTANDAR, CUERPO DE ALUMINIO P/USO RUDO, CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE			
57	20	PZA	PLUMON P/ESCRITURA DESLIZADOR -DESLIZADOR PLUMON PARA ESCRITURA TAPA DE SELLADO HERMETICO, PUNTA DE NYLON PARA ESCRIBIR SUAVEMENTE			
58	200	PQT	NOTAS ADHESIVAS DE 2" X 3" (50,8 MM X 76 MM - EL PAQUETE SE CONSIDERA COMO DE 100 HOJAS AUTOADHERIBLES C/U COLOR AMARILLO			
59	220	PZA	CERA PARA (CUENTA FACIL) DE 60 GRS. APROX.			
60	10	PZA	CINTA C/CARTUCHO P/RELOJ PIX-3000			
61	5	CAJA	LIGA ANCHA -LIGAS DE HULE CAJA CON 80 GRS			
62	100	PZA	CUTTER GRANDE			
63	5	PZA	CINTA PARA RELOJ CHECADOR MCA. LATHEM MOD 2204			
64	200	PQT	NOTAS ADHESIVAS 1 1/2" X 2" (38,1MM X 50,8MM) - EL PAQUETE SE CONSIDERA DE 100 HOJAS AUTOADHERIBLES C/U COLOR AMARILLO			
65	20	FCO	TINTA P/SELLOS AUTOENTINTABLES -EN COLOR NEGRA			
66	20	PZA	CINTA C/CARTUCHO P/RELOJ CHECADOR LATHEM 5000E			

**Vigencia de la Cotización:**



CONSEJO  
DE LA JUDICATURA

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**FORMATO DE COTIZACIÓN**

**ANEXO 02**

CONSEJO DE LA JUDICATURA  
1ª. LICITACIÓN  
( 19 ) LOTES

**No. de Requisición: SC 00218 G/C.**

LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA No. IACJ/003/10 (ESTATAL)

LOTE	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	10	CJA.	PAPEL STOCK 9 ½ X 11 DE 2 TANTOS C/1500 JGOS.			
02	20	CJA.	PAPEL STOCK 9 ½ X 11 DE 3 TANTOS C/1000 JGOS.			
03	100	CJA.	DISKETTS 3 ½ ALTA DENSIDAD (2HD). -CAJA CON 10 PIEZAS.			
04	05	CJA.	PAPEL STOCK 15 X 11 DE 2 TANTOS PAUTADO VERDE.			
05	20	CJA.	PAPEL STOCK 9 ½ X 11 DE 4 TANTOS C/750 JUEGOS.			
06	70	PZA.	TINTA P/IMPRESORA H.P. NEGRO C8767W (96)			
07	40	PZA.	TINTA P/IMPRESORA H.P. TRICOLOR C9363W (97)			
08	05	PZA.	TONER P/IMPRESORA H.P. LASER 1022 (Q2612A)			
09	20	PZA.	TONER P/IMPRESORA H.P. MOD. 2430DTN (Q6511A)			
10	10	PZA.	TONER P/IMPRESORA H.P. LASER MOD. P2015 (Q7553A)			
11	20	PZA.	TINTA P/IMPRESORA DELL 968 NEGRO No. DH828			
12	20	PZA.	TINTA P/IMPRESORA DELL 968 TRICOLOR No. DH829			
13	40	PZA.	TONER P/IMPRESORA DELL 2330DN # PK937 (6000 HOJAS)			
14	10	PZA.	TONER P/IMPRESORA LASERJET P2055DN CE505A			
15	500	PZA.	CINTA P/IMPRESORA EPSON MOD. 8755			
16	50	PZA.	CINTA PARA IMPRESORA LEXMARK 11A3540			
17	900	PZA.	CINTA P/IMPRESORA OKIDATA MICROLINE 421 (42377801)			
18	500	PZA.	CINTA P/IMPRESORA EPSON DE MATRIZ MOD. FX-2190			
19	100	PZA.	CINTA P/IMPRESORA EPSON MOD. FX-890 (No. S015329)			

**Vigencia de la Cotización:**

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA  
No. IACJ/003/10 (ESTATAL)**

**ANEXO 03**

**(FORMULARIO DE CONFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN  
LEGAL DE LA EMPRESA)**

**“MATERIAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO” Y “MATERIALES Y  
ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES  
INFORMÁTICOS”**

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE CHIAPAS  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES**

**ANEXO 03**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN ABIERTA No. IACJ/003/10 (ESTATAL)**

\_\_\_\_\_, ( NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL ) \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: \_\_\_\_\_ (PERSONA FÍSICA O MORAL) \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que conste su acta constitutiva

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

**RELACIÓN DE ACCIONISTAS**

Apellido paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del Objeto Social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número

fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA