

### Procedimiento del Servicio para obtener Constancia de No Inhabilitación

La Constancia de No Inhabilitación que expide la Contraloría Interna del Poder Judicial del Estado de Chiapas, es válida únicamente para las personas que ingresarán a laborar en este Poder Judicial del Estado, con excepción del Tribunal Administrativo, así como aspirantes a Jueza y Juez Municipal.

#### Fundamento jurídico:

- a) Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, artículo 27 párrafo 4°.
- b) Ley de Derechos del Estado de Chiapas, artículo 48 fracción III.
- c) Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura, artículo 115 fracción XIX.
- d) Reglamento Interno de la Contraloría Interna del Consejo de la Judicatura artículo 9 fracción XXI.

#### Modalidad:

- Presencial.

#### Formatos:

- No aplica (no llena ningún formato el interesado)

#### Antes de realizar el pago correspondiente:

- Es necesario corroborar que usted **no figure en el Padrón de Personas Inhabilitadas**; para tal efecto, llame al teléfono 9616178700 ext. 8469 y 8483 de la Oficina de Registro Patrimonial para que, con su NOMBRE y CURP, se verifique que usted **ES o NO** una persona inhabilitada y pueda seguir el trámite correspondiente, tal como se señala a continuación:

#### 1) REALIZAR PAGO

Realiza tu pago en el Banco **HSBC** a la Cuenta **4010313435**, el Monto de **\$220.00** (sujeto a cambio conforme a la Ley de Derechos del Estado de Chiapas, vigente en el Estado).

#### 2) CANJEAR

Canjear ficha de depósito por **Certificado de Depósito** expedido en la **Oficina de Consignaciones**, ubicada en: Palacio de Justicia, Libramiento Norte Oriente # 2100, Fraccionamiento El Bosque, CP 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, **Edificio B**, planta baja, ventanilla externa.

#### Documentos a entregar en la Oficina de Registro Patrimonial

La **Oficina de Registro Patrimonial** de la **Contraloría Interna** está ubicada en Palacio de Justicia, Libramiento Norte Oriente # 2100, Fraccionamiento El Bosque, CP 29049, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, **Edificio C**, planta baja, ventanilla.

#### a) REQUISITOS DEL INTERESADO

- Certificado de depósito (original y copia)
- CURP (original y copia)
- Credencial para votar, o Pasaporte, o Cartilla de identidad del Servicio Militar o Cédula Profesional (original y copia)



b) **REQUISITOS CUANDO EL TRÁMITE es realizado por PERSONA DISTINTA AL INTERESADO**

- Certificado de depósito (original) del interesado
- CURP (original y copia) del interesado
- Credencial para votar, o Pasaporte, o Cartilla de identidad del Servicio Militar o Cédula Profesional (original y copia) de quien vaya a realizar el trámite ante Contraloría Interna.

**Tiempo estimado en que se realiza:**

10 minutos

**Entrega:**

Una vez entregados los requisitos señalados, se elabora y **se expide el mismo día**; se firma acuse de recibido.

**Vigencia:**

La Constancia de No Inhabilitación no tiene vigencia, porque el padrón de personas servidoras públicas sancionadas se actualiza constantemente.